

# 贺兰县常信乡

## 2018 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》、《贺兰县 2018 年政务公开工作要点》等要求，结合 2018 年工作实际，现公布常信乡 2018 年度政府信息公开工作年度报告。本报告由总体工作情况、主动公开政府信息情况、重点领域信息公开情况、回应社会关切情况、政府信息依申请公开工作情况、公开平台载体建设情况、公开制度机制建设完善情况、2018 年推进公开工作存在的问题与不足与开展 2019 年工作的初步计划安排等 9 个部分组成。本报告涵盖 2018 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的政府信息公开工作情况。本报告全文电子版可在贺兰县人民政府网站下载。如对本报告有疑问，请与常信乡政务公开办公室联系（地址：常信乡民生服务中心，电话：0951-8983162，电子邮箱：hlxcxx@126.com）。

### 一、总体工作情况

**（一）强化领导，健全机构。**我乡成立了由乡长任组长，分管领导任副组长，各站所、各村负责人为成员的领导小组，明确各自职责，多次召开领导小组专题会议对试点工作进行研究部署；并下设办公室，作为常设机构，落实工作人员 4 名，具体负责全乡政务公开工作的组织、指导、协调及日常工作。形成了“上下联动、条块结合”的机构网络，真正做到领导工作到位、责任落实到人。

**（二）完善制度，加强督评。**在全县范围内率先完成了乡、村两级政务公开目录清单的梳理，并建立相应动态调整机制。以常信乡政务公开标准化规范化试点工作实施方案和常信乡政府信息公开指南为根基，建立了与之相适应的包括《常信乡政务公开管理办法》、《常信乡政府信息主动公开制度》、《常信乡政府信息依申请公开制度》、《常信乡政务公开保密审查机制》等在内的 15 项规章制度，涉及到政务公开内容、形式、管理、监督等许多方面，通过这些工作方案和工作制度使政务公开工作进一步制度化、规范化。同时，乡纪委把政务公开作为党的建设和政权建设的重要内容，纳入了各村班子和各村站所的目标管理，把评议结果作为奖励惩处的重要依据。

**（三）拓宽渠道，丰富内容。**在公开渠道上以贺兰县政府门户网站为重心，以便捷群众的公示栏为基础，又积极探索政务公开新载体：电子屏、微信公众号、政府信息公开查阅点、微信 QQ 各类工作群、会议、内部通报、下发文件等，确保我乡政务公开工作的实际成效。在公开内容上按照上级要求，在 13 个试点领域中涉及我乡的 5 个领域基础上，结合我乡重点工作和各业务站所工作的主要职能职责，结合重点公开与群众切身利益密切相关的事项，不断拓宽政务公开的内容，力争做到“应公开、尽公开”。

**（四）坚持原则，规范服务。**我乡坚持“公开惠民、公开便民、公开为民”的原则，采取最方便群众、最直接有效的形式，公开群众最关心、最惠民利民的内容，狠抓村务公开不放松，实现村级事务透明化、阳光化，力争打通政务公开最后一公里。2018 年举办政府开放日活动 2 期、政务公开民意调查活动 1 次，高站

位、低落点，受民监督，最终回归为民服务。在一些重点工作的层层传导落实方面，通过公开起到了很大的宣传推进作用。

**（五）打造试点，树立模范。**2018年我乡政务公开工作重点建设贺兰县基层政务公开标准化规范化试点乡镇。围绕试点工作，我乡完善查阅点软硬件设施，加强线上、线下公开渠道的管理与保障，并在五渠、新民村打造政务公开村级示范点，在创建政务公开标准化规范化试点工作过程中，不断创新公开方式，提炼新经验、打造新模式，将常信乡真正建设成为政务公开标准化规范化试点区域，先试先行，力争形成可复制、可推广、可考核的“常信模式”、“常信经验”。

## 二、主动公开政府信息情况

### （一）公开的数量

2018年我乡主动公开各类政府信息共750条，其中：政府门户网站公示信息376条，包括部门文件52条，乡镇动态92条，危房改造信息8条，社会救助信息81条，扶贫工作信息8条，拆迁安置信息4条，涉农资金补贴信息5条及其他惠民信息126条。2块电子屏同步滚动公示信息482条，滚动播放机构职能调整文件5条，年度发展目标3条，上级政策解读4条，重点项目信息11条（包括2018年项目简介5条、2018年产业规划1条、2018年项目倒排工期表1条、2018年领导包项目分工表1条等），财务类信息14条，安全生产类文件32条，危房改造信息16条，对各村秸秆禁烧督查通报6条，京藏高速征地拆迁信息8条，四二千沟水质提升工程征地信息12条，项目征地信息2条，提供公共服务类信息（包括民政、劳保、卫生与计划生育、妇联等）78条，

议案建议提案办理情况 2 条，应急工作预案 6 条等；公示栏公示信息 296 条，主要公示内容与电子屏公示内容基本一致，张贴内容每月更换一次，随即产生的信息随即公示；政府信息查阅点保存近三年乡村两级所有公示信息的纸质资料和电子信息 3350 余条，涉及 2016 年-2018 年底全乡各类重点工作及 14 个行政村所产生的所有公示信息；“渔米常信”微信公众号公开发布信息 246 条，“渔米常信”栏目公开乡域简介、政务公开工作介绍等信息 6 条，“三务公开”栏目中“村务公开”一栏每月发布各村公示信息共 36 条，“重点项目信息”栏目公开项目简介、倒排工期表等信息 12 条，并且不定时推送乡镇工作动态 92 条。微博答复回应 4 条。信访平台答复件 169 条。

## **（二）公开的主要类别**

2018 年我乡主动公开的政府信息主要类别包括机构职责、领导分工、文件、财政预决算及三公经费、涉农资金补贴、重点项目建设、社会救助、征地补偿、拆迁安置、农村危房改造、扶贫工作、双随机一公开、村务信息等方面的信息。

## **（三）公开的方式**

1. 贺兰县政府门户网站；
2. 常信乡政府信息查阅点；
3. 政务公开电子屏；
4. 政务公开栏及公示板；
5. “渔米常信” 微信微博公众号、微信及 QQ 群；
6. 下发文件或宣传纸。

## **三、重点领域信息公开情况**

2018年，我乡在13个试点领域中涉及我乡的5个领域基础上，围绕“五公开”要求，结合我乡重点工作和各业务站所工作的主要职能职责，结合重点公开与群众切身利益密切相关的事项，将重点领域信息做到全覆盖全公开。

**（一）征地补偿信息公开。**一是推进征地信息公开。做好征地批前批后公告及补偿安置方案制订工作，并将相关信息公示，方便公众查询。二是进一步加强房屋征收与补偿信息公开。做好房屋征收补偿方案、补偿标准、补偿结果信息公开，做好房屋征收决定、补助奖励政策和标准在征收范围内公布，征收房屋调查结果、初步评估结果、补偿情况在征收范围内向被征收人公布，实行阳光征收。

**（二）拆迁安置信息公开。**关于土地上房屋征收补偿的相关法律、法规及政策文件；调查摸底结果、初步评估结果和被征收房屋分户补偿情况等；房屋征收决定、房屋征收补偿方案；安置和补偿措施及结果等相关结果。

**（三）保障性住房和农村危房改造信息公开。**我乡将危房改造政策文件、危房改造流程、我乡危房改造人员名册以及各户房屋改造前、中、后，重点突出改造过程，将改造动态实时进行公示，真正落实好“五公开”。

**（四）涉农补贴信息公开。**切实加大公开国家、区、市、县关于涉农补贴相关政策规定，及时准确公开农业支持保护补贴信息，公开享受补贴农户姓名、补贴标准、补贴面积、补贴金额等。

**（五）扶贫救灾信息公开。**将精准扶贫上级政策、解读等信息及时向社会进行公开，并将乡级精准扶贫实施方案、扶贫资金

项目实施方案、建档立卡贫困户及脱贫人口相关信息、建档立卡贫困户干部结对帮扶、一户一策等信息公之于众，以及扶贫动态信息也及时更新公示。

#### **四、回应社会关切情况**

我乡高度重视群众关注热点问题的公开，客观公布事件进展，及时回应社会关切民生问题，正确引导社会舆论。根据“舆情要把控、信访要稳控、事故要严控、治安要可控”的要求，建立了“动态台账、网格管理、应急处置和舆情管控”四项机制，在更大范围实现了“安全环保零隐患、信访稳定零差错”。2018年共办理答复政民互动平台诉求件1件、“12345市民热线”诉求件169件、微博公众号诉求件4件，均取得良好效果。

#### **五、政府信息依申请公开工作情况**

2018年度我乡在政府信息公开工作中没有收到群众提出的其他方面政府信息公开的请求。

按照《贺兰县政府信息公开办法等十项政务公开工作制度》要求，我乡建立《常信乡政府信息依申请公开制度》，进一步完善依申请的受理、审查、处理、答复程序，有关记录保存备查，在做好政府信息依申请公开工作中遵循以下两点：

**（一）**答复申请时，依法有据、严谨规范、慎重稳妥。收到政府信息公开申请，能够当场答复的，当场予以答复；不能答复的，自收到申请之日起15个工作日内予以答复；需要延长答复期限的，经乡政务公开办负责人同意，并告知申请人。延长答复的期限最长不得超过15个工作日。

**（二）**对于申请事项不属于政府信息公开工作范畴或无法按

申请提供政府信息的，主动与申请人沟通，尽量取得申请人的理解。

## **六、公开平台载体建设情况**

我乡以贺兰县政府门户网站为重心，以方便群众的公示栏为基础，又积极探索政务公开新载体：一是设立2块电子大屏，同时滚动播放乡域近期动态类信息，3天一更新；二是宣传推广“渔米常信”微信公众号，定期推送工作动态、惠民信息、村务公开、重点项目等内容；三是打造便民利民的政府信息公开查阅点，电脑和纸质档案能够同步查阅近三年乡、村两级所有公开信息，电子阅报屏、网络电视以及政府信息公开查阅资料架等设备提供区、市、县各级各类政务信息；四是通过微信、QQ各类工作群发布公示信息，利用“互联网+”服务政务公开工作；五是通过召开会议、内部通报、下发文件等形式公开；六是建立领导值班日公示制度，及时受理群众来信来访，化解各类矛盾，确保我乡政务公开工作的实际成效。

## **七、完善公开制度机制建设情况**

建立健全常信乡政务公开保密审查机制、常信乡政务公开考核评分管理制度、常信乡政务公开内容审批制度等15项规章制度，并严格执行落实。在公文签发单中添加公文属性标识一项，将“五公开”列入公文办理程序。召开群众代表大会，邀请群众列席会议。不定期召开乡班子会议或机关干部大会，通报干部群众关心的有关事项。

2018年我乡承担国家级基层政务公开标准化规范化试点乡镇建设任务。一是完善查阅点建设。保障电子屏、电子阅报屏、电

视专人管理、充分使用；制度上墙、宣传海报和政务信息资料架设立实现便民利民；配备政务公开专用电脑以供查询近三年政务信息。同时纸质档案留存，便于有据可循。二是强化平台建设。线上网站保障全面、及时、准确进行政务信息公开；微信、微博公众号保障乡镇动态的发布与舆情的监测回应。线下公示栏、电子屏保障公示近期政务信息；信息查阅点电子阅报屏、电视保障区、市、县政务信息相关内容，政府信息公开查阅资料架保障区、市、县政府公报，电脑与纸质档案保障乡、村近三年政务信息。三是打造村级示范点。在五渠、新民村打造政务公开村级示范点，通过民生服务代办点建设、制度上墙、村务公开目录清单梳理、档案资料完善、充分利用村级阳光政务微信群与公示栏，将村务公开工作标准化、规范化，真正实现为群众服务。

## **八、2018 年工作中存在的问题与不足**

虽然我乡政务公开工作在诸多方面都取得了较大的进步，但在工作中仍然存在一些问题。一是查阅点建设还不尽人意，相应配套设施缺乏，设施陈旧，亮点不突出。二是 4 块电子屏、1 台有线电视、1 台电子阅报屏虽都已投入运行，但在运维方面还存在功能性缺陷，经常达不到使用效果。三是总体信息量过少，公开不全面、不均衡，涉农资金补贴、社会救助、拆迁安置等栏目信息较少。四是有些信息未在公示时限内及时发布（信息及栏目更新不及时），有些信息存在质量不高、审核不严情况（存在错别字、公文属性标识混乱等）。

## **九、2019 年工作的初步计划安排**

今后，我乡政务公开工作将继续在县委、县政府的正确领导和

上级主管部门的直接指导下不断努力，克服困难，真正做到为群众办实事、解困难、带方便，积极改善办事环境，力争把我乡政务公开工作推向一个新的台阶。

下一步，我乡将对标对表，总结经验、提炼特色，进一步实现标准全覆盖，将政务公开标准化、规范化真正落实成制度化、常态化，切实增强政务公开实效。

在今后的工作中，我乡将继续按照“应公开，尽公开”原则，加紧推进清单细化完善工作，进一步健全信息内容收集、保障和审核机制，强化网站的内容保障和运维，对于关键环节深入研究、仔细梳理，优化政务服务环境，提高服务水平，使政务公开真正成为提高办事效率、改善服务质量的重要举措，成为推动我乡各项事业蓬勃发展的重要抓手。

附件：常信乡政府信息公开情况统计表

常信乡人民政府

2019年1月24日

附件：

# 政府信息公开情况统计表

(2018 年度)

填报单位（盖章）：

统计指标	单位	统计数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	750
其中：主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1.政府公报公开政府信息数	条	0
2.政府网站公开政府信息数	条	376
3.政务微博公开政府信息数	条	12
4.政务微信公开政府信息数	条	246
5.其他方式公开政府信息数	条	225
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	8
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1.参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2.政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3.政策解读稿件发布数	篇	0
4.微博微信回应事件数	次	4
5.其他方式回应事件数	次	7
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1.当面申请数	件	0
2.传真申请数	件	0
3.网络申请数	件	0
4.信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1.按时办结数	件	0
2.延期办结数	件	0

(三) 申请答复数	件	0
1.属于已主动公开范围数	件	0
2.同意公开答复数	件	0
3.同意部分公开答复数	件	0
4.不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5.不属于本行政机关公开数	件	0
6.申请信息不存在数	件	0
7.告知作出更改补充数	件	0
8.告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
(一) 维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
(一) 政府信息公开工作专门机构数	个	1
(二) 设置政府信息公开查阅点数	个	1
(三) 从事政府信息公开工作人员数	人	4
1.专职人员数(不包括政府公报及政府网站工作人员数)	人	1
2.兼职人员数	人	3
(四) 政府信息公开专项经费(不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费)	万元	90
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
(一) 召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	4
(二) 举办各类培训班数	次	1
(三) 接受培训人员数	人次	45

单位负责人：郑莹

审核人：白雪

填报人：白雪

联系电话：0951-8983162

填报日期：2019.01.24