

贺兰县京星农牧场

2017 年政府信息公开工作年度报告

2017 年我场全面贯彻落实《贺兰县人民政府办公厅关于印发全面推行政务公开若干重点工作实施方案的通知》（贺政办发〔2017〕121 号）和《贺兰县人民政府办公室关于印发贺兰县 2017 年政务公开工作要点的通知》（贺政办发〔2017〕122 号）文件精神，全面做好京星农牧场政务公开工作，坚持以公开为常态，不公开为例外，及时公开政务信息。现公布我场 2017 年政府信息公开工作年度报告，本报告主要包括概述、主动公开政府信息情况、政府信息依申请公开办理情况、开展政策解读、回应社会关切等情况、政府信息公开工作存在的问题以及 2018 年政府信息公开工作计划。

一、概述

实施政务公开工作是加强政府机关廉政勤政建设，促进依法行政的重要内容，是切实转变政府职能，转变工作作风的主要方式，是减少办事环节，规范运行程序的必要措施。我场全面贯彻落实党中央、国务院，区、市、县党委、政府有关政务公开工作的决策部署。

（一）加强组织领导。我场根据实际，成立由场党总支书记、场长陈来祥担任组长，党总支委员、副场长王锋为副组长，其他相关部门工作人员为成员的政务公开工作领导小组。领导小组下设办公室，负责政务公开的日常工作。领导小组多次召开专门会议，对政务公开工作进行研究和部署，

经常征求各方面意见，听取各方面建议，注重总结经验。

（二）完善工作机制。根据上级要求，为保证政务公开工作顺利开展，我场加强日常监督检查并结合工作实际制定了责任追究制度。同时对我场发布的信息要求统一标准，保证内容、格式无误经分管领导审核后，由办公室管理人员及时上网发布，确保政务公开工作落到实处。

（三）加强教育培训。定期组织开展政府信息公开培训会议，认真贯彻落实上级部门对我场政府信息公开工作的指示精神。同时及时报送政府信息，确保信息公开的及时性、准确性。

二、主动公开政府信息情况

（一）明确政府信息公开的主要方式。本年度我场主要以政务信息网、各生产队公示栏、微信平台为主要公示载体。运用政务信息网实时更新乡镇工作动态，及时上传行政、财务公开内容。政务信息网公开信息的同时，在各生产队公示栏张贴公告、通知，利用微信平台发送微信的方式满足农村电子化普及率不高的情况，切实提升政府信息公开质量和实效。2017年京星农牧场依托钉钉手机APP，建立京星农牧场党员e家，方便了场部、党员、群众之间的联系，加强了信息沟通。

（二）明确政府信息公开的具体内容。政务公开的最终目的是更方便、更快捷地为社会和群众服务，坚持在情系百姓、关系民生上做到立党为公、执政为民。按照有关要求，我场对机关各种无密级的决定、公告、通告、通知、通报、

报告、批复、意见等文件及时录入县政府信息网站，确保政府信息及时主动公开。2017年京星农牧场主动公开文件155件，其中乡镇动态148条。

（三）明确政府信息公开的监督机制。我们始终坚持实行阳光政务，依法深入推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，我场设立监督电话，诚请社会各界广泛监督。

三、办理政府信息依申请公开情况

我场对政务公开工作的承诺和服务监督工作高度重视，采取各种有效措施，保证承诺践诺，服务社会。场机关实施政务公开公示制，将政务公开工作的责任追究制度、各部门工作职责都实行网上公示，同时以政府信息网为宣传媒介，将我场工作职能、工作任务、服务措施、承诺内容和监督方式向社会进行公开公示，增加工作透明度。

四、开展政策解读、回应社会关切等情况

2017年京星农牧场召开关于政务公开全体村民代表会议，全面提升了我场群众对政策认知程度，并及时向政府信息公开网、村务公开平台（钉钉、微信、短信）等上传资料。

五、存在的主要问题及改进措施

1、政务公开工作人员的培训不到位。个别工作人员对政务公开工作的认识不高。在信息格式编制上存在问题，处理程序也不够规范。所以应当加强政务公开的学习培训，提升人员素质，提高政务公开工作的能力。加强对办公人员的信息写作培训，提升文字能力和水平，做到信息准确、

精炼。要充分利用报纸、网络等媒体，及时反映各项工作。

2、措施落实有待加强。2017年，我场政务公开工作因人员不固定，部分工作衔接不好，责任不明确，导致有些工作未能落到实处。应当进一步加强组织领导、明确职责，把政务公开工作作为我场领导及其他相关负责人的经常性工作列入重要议事日程，从转变政府职能、执政为民，加强党的执政能力建设的高度认识并积极推进此项工作，成立以我场党总支书记陈来祥为第一责任人的政务公开领导机构，并以我场办公室为办事机构负责抓好落实。

3、政务公开工作缺乏监督。政务公开的目的主要是方便群众办事、接受群众监督，政务公开的内容一定要突出人民群众普遍关心和反映的问题，以利于群众了解和监督，因此，只有加强监督，才能确保公开内容真实、及时又符合群众的要求，首先要加强我场的内部监督制约，保证公开的内容可靠，其次，要充分发挥政务公开监督机构的作用，认真审阅政务公开的内容，注重听取群众的反映，有计划地开展政务公开工作。

六、2018年政府信息公开工作计划

2018年我场将继续围绕全县政务公开工作，按照县委、县政府的有关要求，根据政务信息公开有关规定，加大政务公开工作力度，重点做好以下几方面工作：

（一）加强日常工作的管理和引导，督促我场各部门不断完善政务公开工作内容，从场领导班子到各部门形成一种科学的长效机制。不断加强政务公开工作的组织领导，把政

务公开工作纳入到目标考核体系中，加强监督、检查和考核。

（二）创新政务公开方式方法，借助贺兰县政务网改版，进一步加大信息公开力度。同时，理顺政务公开机制，促进工作的规范化、程序化、效率化发展。

（三）加强政务公开的学习培训，提升人员素质，提高政务公开工作的能力。加强对办公人员的信息写作培训，提升文字能力和水平，做到信息准确、精炼。充分利用报纸、网络等媒体，及时反映我场各项工作。

附件：京星农牧场政府信息公开情况统计表（2017 年度）

贺兰县京星农牧场

2018 年 1 月 6 日

附件 1

政府信息公开情况统计表

(2017 年度)

填报单位（盖章）：京星农牧场

统 计 指 标	单 位	统 计 数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	155
其中：主动公开规范性文件数	条	155
制发规范性文件总数	件	82
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	期	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	155
3. 政务微博公开政府信息数	条	0
4. 政务微信公开政府信息数	条	0
5. 其他方式公开政府信息数	条	0
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	0
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 电视台在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加电视台在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	0

5. 其他方式回应事件数	次	0
三、依申请公开情况	——	0
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0

（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	1
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	0
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	1
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	0
2. 兼职人员数	人	1
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况	——	10
（一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	7
（二）举办各类培训班数	次	4
（三）接受培训人员数	人次	4

单位负责人：陈来祥

审核人：王锋

填报人：马小青

联系电话：0951-8878002

填报日期：2018年1月6日