

# 贺兰县习岗街道办事处 2019 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》在2018年度习岗街道办事处政务公开工作总结的基础上编制而成。内容包括深入推进政务公开工作总体情况及主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息情况，政策解读情况，政府信息公开工作存在的主要问题及2019年改进工作措施情况等。本报告中所列数据的统计期限自2019年1月1日起，至2019年12月31日止。如对本报告有疑问，请与贺兰县习岗街道办事处综合办公室联系（地址：贺兰县美洁巷1号，电话：0951-8065938，电子邮箱：[xgjdb123456@163.com](mailto:xgjdb123456@163.com)）。

## 一、总体情况

街道办事处及各社区信息公开情况

1、2019年，习岗街道办事处主动公开信息 206 条。

2、通过微博微信公开的情况。习岗街道办事处及十一个社区微信公众平台信息全年公开信息量为2350余条。

3、通过报刊、电视等传统渠道公开信息情况。

2019年街道办及各社区在县级媒体公开量为427条，市级媒体及报纸76条，区级媒体及报纸281条。

4、各社区在政府信息查阅点情况。各社区主动向居民提供政务公开信息2019年总计数量为751条，各社区以政务公开点阅机、公示栏、公示平台等方式进行政务信息公开。

## 二、依法依规做好政府信息公开

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省市区政府信息相关规定，由街道办事处综合办公室具体负责工作，按照上级要求，结合街道实际，坚持依法、便民、高效、机制等建设，多形式及时公开政府信息，保障公民的知情权、参与权和监督权。

## 三、完善工作机制

（一）全年共发布 206 条信息。

其中包含社会主义核心价值观的宣讲、宪法进社区、国防建设宣传、推动文明城市创建、关爱退役军人、关怀孤寡老人、送技能帮就业、严惩黑恶势力等方面的宣传与帮助。

（二）严格梳理公开事项目录

按照“一个领域一张表”的思路，办事处梳理公开事项目录，严格执行公文标识公开属性办理流程，强化公文类信息公开属性源头认定及保密审查，将公文公开属性标识贯穿于公文制发全过程。坚持“谁起草、谁标识，谁发布、谁负责”的原则，所有公开的内容及文字材料由综合办公室审定，呈报分管领导把关，经街道党工委书记、办事处主任审查同意后，予以公开，并将公开内容及审核手续存档备案，做到了内务资料齐全，确保政务公开依法有序。同时，要求辖区 11 个社区按照一班人马、一套制度、一个场所、一套设备、一组资料“五个一”的建设标准，完成政府信息公开查阅点建设，便于群众实地查阅，实现了街道各社区信息查阅点全覆盖。

### （三）政务公开工作融入街道、社区工作

街道将政务公开工作与日常工作相结合，确保政务公开工作取得实效。

1、将所有政务事项全部公开，接受广大党员和群众和服务对象的监督，使权力在阳光下运行。

2、把政务公开与推进街道信息化建设相结合，提升机关工作水平和工作效率。通过政务公开促进电子政务的实施和社区工作信息化建设。

3、加强网格员“政策宣传员”作用，清楚社区 39 项便民服务事项，加强业务能力培训，能够及时将贺兰县信息公开具体内容宣传到位。同时开展内容丰富、形式多样的宣传活动。围绕政策法规、便民服务、办事流程等内容，组织街道及社区通过张贴标语、悬挂条幅、发放宣传品等形式并利用电子屏、宣传栏、在居民小区以及人员密集的小广场开展宣传活动，在现场开展低保、公租房、医疗保险、退休等问题咨询，提高广大居民的政策知晓率。

4、为提高机关行政行为的透明度、公信力、办事效率和服务质量，在政府开放日，积极组织辖区人大代表、政协委员、媒体记者、居民代表等相关人员积极参与，使政务公开工作得以有效落实。

5、对窗口工作人员进行培训，定期组织考试，出台了窗口工作人员行为规范，统一要求佩戴工作牌，落实AB岗制度，逐步实现“见面就办的”快捷、便捷服务。

6、加强对社区政务公开工作的监督检查，加大追责力

度。街道办将政府信息公开工作数量和质量纳入机关各部门目标管理以及对社区的考核内容，激励各部门、各社区及时上报信息，确保信息量多、质优、及时。同时，制定政务公开工作职责，各部门和各社区按照“谁公开谁负责，谁审核谁负责”的原则，进一步明确了责任领导。

#### 四、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	207	476	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	



		具已获取信息							
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

## 六、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 七、下一步工作的打算

(一) 提高认识，加强领导，进一步提高对政务公开工作重要性的认识。从大局出发，进一步把政务公开工作纳入总体工作之中，并列为年度工作重点任务，同整体工作一并抓好、落实好。

(二) 是注重公开工作的成效。将党员、群众、服务对象对公开内容的知晓程度、对具体事项办理结果的满意情况等要素细化为评价工作成效的具体指标，通过民主测评、调查、座谈等方式进行检验。切实增强各项政务工作的透明度，扩大和提高党员和居民群众的参与度，提高满意度。

(三) 是进一步强化督促检查。街道逐步把政府信息公开体系由过去的综合办公室统一公开，各社区、各部门工作人员配合协助，转变成综合办公室牵头统筹，各社区、各部门按照政府信息公开工作制度分工协作。

