

# 贺兰县习岗镇 2017 年政府信息公开工作年度报告

2017 年，习岗镇根据贺兰县人民政府办公室《关于做好 2017 年政府信息公开年度报告编制发布和公开情况统计报送工作的通知》要求，不断加强政府信息公开力度，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《自治区人民政府办公厅实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》有关规定，狠抓政府信息公开，做好行政权力运行、财政资金使用、公共服务、公共监管等重点领域信息公开。积极发挥村民监督委员会职能，及时公开群众关心的粮食补贴，计生补贴、民政救助、棚户区改造等方面关系到民生及老百姓关注的问题，镇纪委定期对政府信息公开进行督察。以公正便民、勤政廉政为基本要求，切实推行了政务信息公开工作，加强了对行政权力的民主监督，方便了群众办事，推动了我镇各项工作的全面开展。

结合全镇工作实际，习岗镇镇党委、政府高度重视、认真贯彻落实党中央关于政府信息公开的一系列方针、政策，并将其作为提升部门形象，提高办事效率，增加行政执法透明度的一项重要工作来抓。运用多种形式，全面、准确、及时地将工作信息向社会公开，积极稳妥的推进政务信息公开工作，使全镇政务信息公开工作步入常态化、规范性和制度化的良性发展轨道。

## 一、加强领导、责任到人

### 1、高度重视，加强领导。

镇政府成立了由马建宁镇长任组长，孙建军副镇长任副

组长，党政办、财政所、民政所、综治办、司法所等部门负责人为成员的政务信息公开工作领导小组，全面负责政务信息公开工作，保证全镇政务信息全面、准确、及时公开；为督促政务信息公开工作全面落到实处，取得实效，成立了由镇纪委书记任组长，镇纪委委员、党政办、民政所、财政所负责人为成员的信息公开工作督查领导小组，对镇、村两级的政务、村务、财务公开工作进行督促检查，筑牢政务信息公开工作的基础。

## 2、健全制度，规范管理。

我镇按照县政府关于政务信息公开工作的有关要求，针对自身实际情况，制定符合实际的政府信息公开工作制度。一是建立预先审查制度。把政府信息是否公开、怎样公开、如何公开、公开时限等作为审查内容，严格控制信息公开的内容、范围、形式和时限，确保公开工作稳定健康发展。二是健全保密审查机制。明确审查程序和审查人，正确处理公开和保密的关系，防止出现公开操作不当导致泄密、失密的现象出现，保证信息公开工作的顺利推进。三是建立形式多样、行之有效的公开制度。对应当让社会工作服务对象广泛知晓或参与的事项，通过制作去向告知、办事指南等牌匾，及时主动向社会公开；按上级要求，对涉及部分群众切身利益、存在可能引起上访、引发不安定因素的热点、焦点，通过召开会议，对相关情况予以说明和解释，主动化解矛盾纠纷隐患；对不适宜公开、但部分群众要求公开、法律范围内可以公开的，根据情况，具体甄别后，就要及时作出是否公开的答复，不能公开要做好解释说明。

农村工	18	640122-149/2017-0166	关于调整习尚镇及各村民调解委员会组成人员的通知	2017-03-13	习尚镇人民政府	已发	✘
公共服	19	640122-149/2017-0166	关于进一步加强和改进紧急信息报送工作的通知	2017-03-07	习尚镇政府	已发	✘

### 3、制定方案，督促落实。

镇政府公开工作领导小组结合我镇实际,制定具体实施方案,使我镇政府公开工作做到了有计划、有安排、有准备,形成了在党委、政府统一领导下齐抓共管的局面,防止政府公开工作走过场、流于形式。一是按上级要求,在规定的时间内,通过在显眼位置设立信息公开栏,对政府运行经费等全面进行公开,接受社会各界监督;二是及时更新政府网站资料,确保信息公开资料的时效性;三是加强与上级业务部门的对接,接收上级部门对信息公开资料的监督。做好政务信息公开工作的同时,镇政府设立政务信息公开工作举报电话和意见信箱,全面接受群众评议,镇纪委定期组织对政府信息公开工作进行督导检查,多方面、全方位对信息公开工作进行督促落实,杜绝应公开而不公开、内容不实、违反程序和时限规定等。

4、保证数量，提高质量。2017年我镇按时按量地完成每月的信息公开任务，注重公开的时效性。不断丰富和深化公开内容，从追求数量向提高质量转变。

5、强化政府信息公开监督。在狠抓内部制约机制的同时,抓好外部监督制约机制的完善,建立健全长效管理机制,形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务信息公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行安排、部署和检查。严把公开内容和项目关,既防止该公开的不公开,搞半公开、假公开,又防止不该公开的乱公开。

1、**内部监督**：由镇纪委牵头，党政办等部门具体负责政务公开的日常监督和组织协调，发现问题，及时纠正，督促整改，并纳入镇政府年度考核各部门、村（社区）目标。

2、**群众监督**：设立行政效能投诉电话以及首问责任岗监督投诉电话，对受理的因服务态度等原因造成的投诉，及时查实，及时处理，并建立台帐；对群众反映带有倾向性的问题及时向领导反馈，制定出整改措施。

3、**社会监督**：邀请区人大代表、政协委员和社会各界人士对办事处的政府信息公开情况进行民主评议，不断提升政府信息公开的水平和形象。

6、**丰富信息公开形式**。在做好传统纸质媒介和信息公示栏的基础上，根据上级的安排和要求，我镇提升了网络通信能力建设，做好政府门户网站的维护和更新工作，及时更新相关公开资料，并运用微博、微信电子屏、短信等现代通讯传媒形式进行政务信息公开，进一步拓宽了信息公开渠道。



## 二、信息公开情况

### 1、主动公开信息情况。

我镇及时发布和更新信息公开目录和指南，将政府信息公开工作办公地址、时间、联系电话和传真号码、电子邮箱、公文法规等内容做了详细的说明并主动公开。2017年政府信息公开的主要内容涉及乡镇工作动态、公告信息等方方面面，方便群众及时获知相关政策信息。2017年度在我镇政府信息公开平台上主动公开信息数466条。其中公开活动信息354条；公开文件27条，公开群众办事流程22条，各类涉及群众资金发放的公示内容32条，棚户区改造信息25条，公开《贺兰县

习岗镇2017年财政预算》《2017年习岗镇预算批复数据明细表》《贺兰县习岗镇2017年预算“三公”经费及增减变化说明》等财政资金信息6条。

## 2、依申请公开政府信息情况

2017年，我镇接到群众有关公开信息申请2条，全部按照依申请公开程序进行公开。

## 3、政府信息公开收费及减免情况

2017年，我镇未收取政府信息公开检索、复制、邮寄等费用。

## 4、申请行政复议及提起行政诉讼情况

2017年，我镇申请行政复议0件，提起行政诉讼7件，没有发生“两个公开”的失泄密和涉稳问题。

## 四、存在的主要问题

虽然全镇政府信息公开工作在诸多方面有了较大的进步，但与公众的需求还存在差距，公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等都还需要在今后工作中改进。

（一）加强学习。还需要继续加强学习，学习政府公开方式方法，严格按照区政府要求，进一步深化全镇各部门政务公开内容。

（二）政府信息公开内容仅限于镇政府部门职能及工作动态方面，今后在信息公开内容上要加大对群众关心的热、难点问题及时公开，群众对政府信息公开的关注度还不够高，还需要不断宣传政府信息公开的意义，使群众积极监督政府信息公开工作。

(三) 有的村对政府信息公开工作不够重视，对公开的意义、内容、途径了解不足。

(四) 政府信息公开工作业务培训力度不够，部分工作人员对信息公开工作认识不深。

## 五、下一步工作措施和工作重点

1、**进一步加强领导**。不断加大政府信息更新力度。进一步加强领导，不断加大政府信息的更新力度，进一步落实工作目标，坚持每月一次领导督查，力求更新的政府信息做到准确、及时、完整。

2、**挖掘信息资源，不断拓展政府信息公开内容**。坚持把社会关注度高、公共利益大的政府信息作为突破口，不断拓展公开内容，努力推进政府信息公开，推进依法行政进程。

3、**加强政府信息公开网站建设，打造一流公开平台**。以政府信息公开网站为平台，进一步完善政府信息公开栏目的功能，提高政府信息网络化管理水平；加强宣传和普及力度，**不断提高公众对政府信息公开的认知度**，提升对外宣传、接受社会监督的能力，努力打造“阳光政府”、“服务型政府”。

附件：政府信息公开情况统计表

贺兰县习岗镇人民政府

2018年1月16日

(此件公开发布)

# 政府信息公开情况统计表

(2017 年度)

填报单位（盖章）：

统计指标	单位	统计数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	466
其中：主动公开规范性文件数	条	27
制发规范性文件总数	件	42
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	条	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	354
3. 政务微博公开政府信息数	条	2
4. 政务微信公开政府信息数	条	6
5. 其他方式公开政府信息数	条	0
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	0
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0

2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	4
5. 其他方式回应事件数	次	0
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	2
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	2
4. 信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	2
1. 按时办结数	件	2
2. 延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	2
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	2
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0



涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
(四) 申请公开的主要内容		0
主要侧重_____、_____、_____、_____等几个方面，其中_____占比___%、_____占比___%、_____占比___%。	——	
四、行政复议数量	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	7
(一) 维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	1
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	6
六、举报投诉数量	件	0

七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	1
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	1
2. 兼职人员数	人	1
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息与政务公开工作会议或专题会议数	次	1
（二）举办各类培训班数	次	1
（三）接受培训人员数	人次	2

单位负责人：马建宁

审核人：路文超

填报人：杨超

联系电话：8061253

填报日期：2018.1.16