

贺兰县习岗镇 2016 年政府信息公开工作 年度报告

2016 年习岗镇不断加强政府信息公开力度，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《自治区人民政府办公厅实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》有关规定，狠抓政府信息公开，做好行政权力运行、财政资金使用、公共服务、公共监管等重点领域信息公开。运用多种形式，全面、准确、及时地将工作信息向社会公开，积极稳妥的推进政务信息公开工作，使全镇政务信息公开工作步入常态化、规范性和制度化的良性发展轨道。

一、加强领导、责任到人

1、高度重视，加强领导。

镇政府成立了由镇长任组长，分管领导任副组长，党政办、财政所、民政所、综治办、司法所等部门负责人为成员的政务信息公开工作领导小组，全面负责政务信息公开工作，保证全镇政务信息全面、准确、及时公开；为督促政务信息公开工作全面落实到实处，取得实效，成立了由镇纪委书记任组长，镇纪委委员、党政办、民政所、财政所负责人为成员的信息公开工作督查领导小组，对镇、村两级的政务、村务、财务公开工作进行督促检查，筑牢政务信息公开工作的基础。

2、健全制度，规范管理。

我镇按照县政府关于政务信息公开工作的有关要求，针对自身实际情况，制定符合实际的政府信息公开工作制度。一是建立预先审查制度。把政府信息是否公开、怎样公开、如何公开、公

开时限等作为审查内容，严格控制信息公开的内容、范围、形式和时限，确保公开工作稳定健康发展。二是健全保密审查机制。明确审查程序和审查人，正确处理公开和保密的关系，防止出现公开操作不当导致泄密、失密的现象出现，保证信息公开工作的顺利推进。三是建立形式多样、行之有效的公开制度。对应当让社会工作服务对象广泛知晓或参与的事项，通过制作去向告知、办事指南等牌匾，及时主动向社会公开；按上级要求，对涉及部分群众切身利益、存在可能引起上访、引发不安定因素的热点、焦点，通过召开会议，对相关情况予以说明和解释，主动化解矛盾纠纷隐患；对不适宜公开、但部分群众要求公开、法律范围内可以公开的，根据情况，具体甄别后，就要及时作出是否公开的答复，不能公开要做好解释说明。

3、制定方案，督促落实。

镇政府公开工作领导小组结合我镇实际,制定具体实施方案,使我镇政府公开工作做到了有计划、有安排、有准备,形成了在党委、政府统一领导下齐抓共管的局面,防止政府信息公开工作走过场、流于形式。一是按上级要求,在规定的时间内,通过在显卡位置设立信息公开栏,对政府运行经费等全面进行公开,接受社会各界监督;二是及时更新政府网站资料,确保信息公开资料的时效性;三是加强与上级业务部门的对接,接收上级部门对信息公开资料的监督。做好政务信息公开工作的同时,镇政府设立政务信息公开工作举报电话和意见信箱,全面接受群众评议,镇纪委定期组织对政府信息公开工作进行督导检查,多方面、全方位对信息公开工作进行督促落实,杜绝应公开而不公开、内容不实、违反程序和时限规定等。

4、强化政府信息公开监督。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。一是强化督查制度。将政务信息公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行安排、部署和检查。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。

二、信息公开情况

1、主动公开信息情况。

我镇及时发布和更新信息公开目录和指南，将政府信息公开 工作办公地址、时间、联系电话和传真号码、电子邮箱、公文法 规等内容做了详细的说明并主动公开。

（一）公开内容涉及乡镇工作动态、公告信息、便民信息等 方方面面，方便群众及时获知相关政策信息。2016年度在我镇政府信息公开平台上主动公开信息数584条，在镇机关公示栏公开信息81条。

（二）主动公开政府信息的主要类别：1、其中公开活动信息533条；2、机构职能类信息12条；3、政策、规范性文件类信息15条；4、行政许可类信息2条；5、重大建设项目信息4条；6、为民办实事类信息22条；7、民政扶贫救灾社会保障就业类信息23条；8、国土资源城乡建设环保能源类信息25条；9、安全生产、应急管理类信息5条；10、公开各类文件13条；11、公开群众办事流 程22条；12、财政资金信息16条。

2、政府信息依申请公开办理情况

我镇本年度未收到政府信息公开申请。

3、政府信息公开收费及减免情况

我镇本年度没有受理依申请公开的事项，不存在收费及减免情况。

4、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

我镇本年度未收到涉及政府信息公开工作的行政复议和行政诉讼。

5、丰富信息公开形式。在做好传统纸质媒介和信息公示栏的基础上，根据上级的安排和要求，我镇提升了网络通信能力建设，做好政府门户网站的维护和更新工作，及时更新相关公开资料，并运用微博、微信电子屏、短信等现代通讯传媒形式进行政务信息公开，进一步拓宽了信息公开渠道。

三、存在的主要问题

虽然全镇政府信息公开工作在诸多方面有了较大的进步，但与公众的需求还存在差距，公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等都还需要在今后工作中改进。

（一）加强学习。还需要继续加强学习，学习政府公开方式方法，严格按照区政府要求，进一步深化全镇各部门政务公开内容。

（二）政府信息公开内容仅限于镇政府部门职能及工作动态方面，今后在信息公开内容上要加大对群众关心的热、难点问题及时进行公开，群众对政府信息公开的关注度还不够高，还需要不断宣传政府信息公开的意义，使群众积极监督政府信息公开工作。

（三）有的村对政府信息公开工作不够重视，对公开的意义、内容、途径了解不足。

(四) 政府信息公开工作业务培训力度不够，部分工作人员对信息公开工作认识不深。

四、下一步工作措施和工作重点

1、进一步加强领导。不断加大政府信息更新力度。进一步加强领导，不断加大政府信息的更新力度，进一步落实工作目标，坚持每月一次领导督查，力求更新的政府信息做到准确、及时、完整。

2、挖掘信息资源，不断拓展政府信息公开内容。坚持把社会关注度高、公共利益大的政府信息作为突破口，不断拓展公开内容，努力推进政府信息公开，推进依法行政进程。

3、加强政府信息公开网站建设，打造一流公开平台。以政府信息公开网站为平台，进一步完善政府信息公开栏目的功能，提高政府信息网络化管理水平；加强宣传和普及力度，不断提高公众对政府信息公开的认知度，提升对外宣传、接受社会监督的能力，努力打造“阳光政府”、“服务型政府”。

附件：政府信息公开情况统计表

贺兰县习岗镇人民政府

2017年1月20日

政府信息公开情况统计表

(2016 年度)

填报单位(盖章): 习岗镇人民政府

统计指标	单位	统计数
一、主动公开情况		
(一) 主动公开政府信息数 (不同渠道和方式公开相同信息计 1 条)	条	665
其中: 主动公开规范性文件数	条	13
制发规范性文件总数	件	3
(二) 通过不同渠道和方式公开政府信息的情况		
1. 政府公报公开政府信息数	条	
2. 政府网站公开政府信息数	条	584
3. 政务微博公开政府信息数	条	
4. 政务微信公开政府信息数	条	
5. 其他方式公开政府信息数	条	81
二、回应解读情况		
(一) 回应公众关注热点或重大舆情数 (不同方式回应同一热点或舆情计 1 次)	次	
(二) 通过不同渠道和方式回应解读的情况		
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	
其中: 主要负责同志参加新闻发布会次数	次	
2. 政府网站在线访谈次数	次	
其中: 主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	
3. 政策解读稿件发布数	篇	
4. 微博微信回应事件数	次	12
5. 其他方式回应事件数	次	

三、依申请公开情况		
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	
2. 传真申请数	件	
3. 网络申请数	件	
4. 信函申请数	件	
（二）申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	
2. 延期办结数	件	
（三）申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	
2. 同意公开答复数	件	
3. 同意部分公开答复数	件	
4. 不同意公开答复数	件	
其中：涉及国家秘密	件	
涉及商业秘密	件	
涉及个人隐私	件	
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	
5. 不属于本行政机关公开数	件	
6. 申请信息不存在数	件	
7. 告知作出更改补充数	件	
8. 告知通过其他途径办理数	件	
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	
（二）被依法纠错数	件	

（三）其他情形数	件	
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	
（二）被依法纠错数	件	
（三）其他情形数	件	
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	
八、机构建设和保障经费情况		
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	1
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	1
2. 兼职人员数	人	1
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	
九、政府信息公开会议和培训情况		
（一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	
（二）举办各类培训班数	次	
（三）接受培训人员数	人次	

单位负责人：董振华 审核人：胡彦明 填报人：杨超
联系电话：8061253 填报日期：2017年1月20日