

贺兰县金山自然保护区管理局

2018 年政府信息公开工作年度报告

按照贺兰县人民政府办公室《关于做好 2018 年度政府信息公开工作年度报告编制发布的通知》要求，现将金山自保局 2018 年政府信息公开工作情况报告如下：

一、政府信息公开工作概述

2018 年，自保局认真贯彻落实《政府信息公开条例》，立足部门职能，进一步健全组织机构、积极稳步地开展政府信息公开工作，保障了政府信息公开工作依法、及时、准确、有序地开展。

全年主要工作情况如下：一是建立健全了金山自保局政府信息公开工作制度，对信息公开遵循的原则、内容形式等作出具体规定，并健全了组织领导和责任追究制度。二是加强信息员队伍建设，定期组织业务培训，指定专人负责信息公开工作。做好公开信息审查，严格执行公开审查程序，对信息稿件的质量和时效性严格把关，经分管领导审核无误后，及时上网发布。三是拓宽政府信息公开渠道。考虑现实因素，在加强网上公开的同时，利用公示栏等各种传统方式进行公开，方便部分上网不便的群众了解相关信息。

2018 年，自保局共制发公文总数 105 件。在政府网站主动公开政府信息 52 条，其中，包括主动公开年度报告 1 条、公示公告 3 条、信息公开制度与保障 4 条、部门文件 15 条、财政预决算及三公经费 2 条、生态治理和环境保护 2 条、工作总结 3 条、应急

管理 2 条，部门动态 20 条。

二、2018 年政府信息公开的具体情况

（一）加强组织领导，完善工作机制。成立了以局长朱海峰任组长，副局长马进军为副组长，各股室负责人为成员的政务公开工作领导小组，领导小组办公室设在局办公室，配备专职人员 1 名，兼职人员 2 名，做到了有场所、有人员、有设备。全年召开专题会议 3 次，专题部署政务公开工作。

（二）深入宣传普及和贯彻落实政府信息公开条例。

1. 新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》出台后，我局积极开展学习活动，严格落实新条例规定。对照新条例要求，全面梳理了主动公开的政府信息，针对需要公开但未公开的信息及时向社会公开。同时，对照新条例要求，及时建立完善了组织协调、保密审查、主动公开、依申请公开、政策解读、舆情引导、回应关切等全链条、无缝隙的制度规范和工作流程体系。

2. 进一步规范了依申请公开工作，建立健全接收、登记、办理、答复等流程，依法保障公民、法人和其他组织获取政府信息的权利。

3. 结合条例实施 10 周年和新修订条例的出台，通过悬挂横幅、印发宣传材料等形式，开展宣传活动 2 场次，积极营造了全社会充分知情、有序参与、全面监督的良好氛围。

（三）深入推进“五公开”，促进行政依法依规。围绕加快实现政府治理体系和治理能力现代化，把公开透明作为政府工作的基本制度，以公开为常态、不公开为例外，深入推进“五公开”，

让人民全程监督政府行为，让权力在阳光下运行。

1. 推进行政权力运行、财政资金使用、机构职能及分工、生态治理和资源保护、应急管理等重点领域信息公开的情况。我局按照政府信息主动公开范围，严格遵守信息公开制度，及时准确的公开行政权力运行、生态治理和资源保护、应急管理等重点领域信息，尤其是财政资金使用方面，自保局预算、决算及三公经费使用情况做到及时公开。



如生态治理和资源保护方面。我局及时公开造林方案、封育禁牧公告等。

回应关切方面。及时下发了《进一步加强辖区承包户管理的通知》，通知要求各承包户必须在2018年将所种植的农田退耕造林，恢复林地属性。

应急管理方面。及时公开了自保局应急预案、应急演练宣传培训计划、应急管理工作总结等。



财政资金方面。及时公开部门决算及预算，进一步规范财政资金使用。

2. 政策措施解读回应情况。政府出台的相关政策措施，做到及时向群众公开解读。例如 2018 年造林规划及相关政策等。

3. 依申请公开工作情况。截止目前，自保局尚未收到公民、法人和其他组织需要本单位主动公开以外的政府信息的申请，也未接到关于不予公开政府信息的电话咨询。

(四) 平台建设、制度建设和基础建设情况。

1. 平台建设：充分利用政府信息公开平台及时将政府信息公开。如部门动态信息、年度工作总结、各类规划计划等。

| | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------|-------|------|----|
| 1 | 金山自保局扎实开展违反中央八项规定精神突出问题专项治理 | 05-22 15:10 | 贺兰县金山 | 部门动态 | 已发 |
| 2 | 金山自保局落实中幼林抚育任务2000亩 | 05-22 11:30 | 贺兰县金山 | 部门动态 | 已发 |
| 3 | 金山自保局吹响“硬骨头”竭力推进造林工作 | 03-26 14:54 | 贺兰县金山 | 部门动态 | 已发 |
| 4 | 金山自保局狠抓春季防火工作 | 03-21 11:48 | 贺兰县金山 | 部门动态 | 已发 |
| 5 | 金山自保局全力做好春季造林前的各项准备工作 | 03-21 11:21 | 贺兰县金山 | 部门动态 | 已发 |
| 6 | 金山自保局土地清理专项整治暨植树造林工作推进有序 | 01-31 12:03 | 贺兰县金山 | 部门动态 | 已发 |

2. 制度建设：

建立了政务公开领导机制及制定政府信息公开

相关制度，如《金山自然保护区管理局政府信息公开指南》等。



(五) 政府开放日活动开展情况。

我局于 3 月 30 日、12 月 21 日先后两次组织全体干部职工，并邀请离退休老干部，辖区企业、个体户、群众代表等 30 余人，举办了以“开放办公，观摩体验，明确生态建设目标”为主题的“政府开放日”活动。

活动中，通过浏览介绍自保局机构设置、主要职能、办事程序、联系方式等内容。邀请公众观摩自保局办公运行情况，体验办公运行流程，召开座谈会广泛听取离退休老干部，辖区企业、个体户、群众代表的意见和建议，及时回应群众关切，注重答疑解惑和整改落实，促进全局工作作风改进和服务绩效提升。

二、存在的主要问题

一是主动公开的政务信息与公众的需求还存在一些距离，有关决策、规定、规划、计划、方案的公开、听取公众意见方面需要进一步加强；二是公开形式的便民性需要进一步提高。我局虽在网站公开政府信息方面已取得一定进展，但公开形式还不够丰富，不能完全适应广大群众需要；三是宣传和引导工作需要进一步加强。由于政务信息公开制度实施时间短，工作人员和社会公众对其尚不完全熟悉，因此在依申请提供政府信息工作中，处理程序还不够规范。四是由于本单位业务单一、没有执法权等客观因素影响，部分栏目公开信息量较少，未能达到政务公开的要求。

三、下一步改进措施

1、以森林资源培育及管护需求为导向，丰富政务公开内容。对涉及专业性强、职工群众关注度高的规范性文件、重大决定事项等认真做好解读工作；以政务公开带动办事公开，以办事公开带动便民服务，大力推进政务公开与电子政务相结合，满足职工群众通过不同载体、不同形式、不同渠道对企业信息的知情权、参与权、表达权和监督权。

二是以贯彻落实《条例》为抓手，加大政务公开力度。积极利用信息化手段，规范政务公开形式和载体，丰富政务公开内容和内涵，拓宽政务公开范围和渠道，加大政务公开深度和广度，重点推进职工群众关注度高的事项公开，着重抓好森林资源培育、公益林管护等方面的公开。

三是加强公开舆论宣传，提高职工群众对政务公开的知晓率和参与度；积极开展政务公开学习培训工作，不断提升公开整体

工作水平；落实政务公开责任制，按照“谁主管、谁公开、谁负责”的原则，完善公开机制，健全公开制度，落实公开措施，做好公开保障，确保政务公开工作有力有序有效推进落实。

附：政府信息公开情况统计表

贺兰县金山自然保护区管理局

2019年1月25日

（此件公开发布）

附件 1

政府信息公开情况统计表

(2018 年度)

填报单位（盖章）：

| 统计指标 | 单位 | 统计数 |
|---|----|-----|
| 一、主动公开情况 | —— | |
| （一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条） | 条 | 52 |
| 其中：主动公开规范性文件数 | 条 | 0 |
| 制发规范性文件总数 | 件 | 0 |
| （二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况 | —— | |
| 1. 政府公报公开政府信息数 | 期 | 0 |
| 2. 政府网站公开政府信息数 | 条 | 52 |
| 3. 政务微博公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 4. 政务微信公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 5. 其他方式公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 二、回应解读情况 | —— | |
| （一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次） | 次 | 0 |
| （二）通过不同渠道和方式回应解读的情况 | —— | |
| 1. 参加或举办新闻发布会总次数 | 次 | 0 |
| 其中：主要负责同志参加新闻发布会次数 | 次 | 0 |
| 2. 电视台在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 其中：主要负责同志参加电视台在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 3. 政策解读稿件发布数 | 篇 | 0 |
| 4. 微博微信回应事件数 | 次 | 0 |

| | | |
|-----------------------|----|---|
| 5. 其他方式回应事件数 | 次 | 0 |
| 三、依申请公开情况 | —— | |
| （一）收到申请数 | 件 | 0 |
| 1. 当面申请数 | 件 | 0 |
| 2. 传真申请数 | 件 | 0 |
| 3. 网络申请数 | 件 | 0 |
| 4. 信函申请数 | 件 | 0 |
| （二）申请办结数 | 件 | 0 |
| 1. 按时办结数 | 件 | 0 |
| 2. 延期办结数 | 件 | 0 |
| （三）申请答复数 | 件 | 0 |
| 1. 属于已主动公开范围数 | 件 | 0 |
| 2. 同意公开答复数 | 件 | 0 |
| 3. 同意部分公开答复数 | 件 | 0 |
| 4. 不同意公开答复数 | 件 | 0 |
| 其中：涉及国家秘密 | 件 | 0 |
| 涉及商业秘密 | 件 | 0 |
| 涉及个人隐私 | 件 | 0 |
| 危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定 | 件 | 0 |
| 不是《条例》所指政府信息 | 件 | 0 |
| 法律法规规定的其他情形 | 件 | 0 |
| 5. 不属于本行政机关公开数 | 件 | 0 |
| 6. 申请信息不存在数 | 件 | 0 |
| 7. 告知作出更改补充数 | 件 | 0 |
| 8. 告知通过其他途径办理数 | 件 | 0 |
| 四、行政复议数量 | 件 | 0 |
| （一）维持具体行政行为数 | 件 | 0 |
| （二）被依法纠错数 | 件 | 0 |

| | | |
|---|----|-----|
| （三）其他情形数 | 件 | 0 |
| 五、行政诉讼数量 | 件 | 0 |
| （一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数 | 件 | 0 |
| （二）被依法纠错数 | 件 | 0 |
| （三）其他情形数 | 件 | 0 |
| 六、举报投诉数量 | 件 | 0 |
| 七、依申请公开信息收取的费用 | 万元 | 0 |
| 八、机构建设和保障经费情况 | —— | |
| （一）政府信息公开工作专门机构数 | 个 | 1 |
| （二）设置政府信息公开查阅点数 | 个 | 1 |
| （三）从事政府信息公开工作人员数 | 人 | 3 |
| 1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数） | 人 | 1 |
| 2. 兼职人员数 | 人 | 2 |
| （四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费） | 万元 | 0.1 |
| 九、政府信息公开会议和培训情况 | —— | |
| （一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数 | 次 | 1 |
| （二）举办各类培训班数 | 次 | 1 |
| （三）接受培训人员数 | 人次 | 5 |

单位负责人：朱海峰

审核人：薛梅

填报人：刘佳

联系电话：0951-8875040

填报日期：2019年1月25日