附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 贺兰县融信担保公司招聘岗位及资格条件 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位主要职责** | **岗位要求** | | | | | | | | | | |
| **年龄** | **政治 面貌** | | **学历** | | **专业** | | **岗位经历** | | **备注** | |
|
| 1 | 总经理 | 1 | 负责融信担保公司的全面工作 | 40周岁以下 | 中共党员 | | 全日制大学专科及以上 | | 金融、会计、市场营销、工商管理等相关专业 | | 具有五年以上信贷担保或金融从业工作经历，有十年以上信贷担保或金融工作经历的年龄可放宽至45周岁。 | | 经常外勤工作，有C1以上驾驶证。 | |
| 2 | 业务部（其中担保业务部2名，风险控制部1名） | 3 | 1.负责贷款业务相关资料审查；  2.对贷款户拟定调查提纲；  3.审查贷款对象项目的真实性、合法性、准确性、完整性等工作 | 35周岁及以下 | 不限 | | 大学本科及以上 | | 会计（学）、金融学等相关专业（含二学位） | | 具有一年以上信贷或担保业务工作经验。在金融机构从事两年以上,具有信贷业务基层工作经验者不限专业。在金融机构工作五年以上,学历放宽至专科。 | | 经常外勤工作，有C1以上驾驶证。 | |
| 3 | 综合部 | 1 | 1.负责档案整理；  2.负责信贷信息录入；  3.负责业务台账建立等其他内勤工作 | 35周岁及以下 | 不限 | | 大学专科及以上 | | 不限 | | 具有企业或行政事业单位办公室工作经验者优先。 | |  | |
| 4 | 财务 | 1 | 负责公司财务工作 | 35周岁及以下 | 不限 | | 大学本科及以上 | | 财务会计 | | 具有企业财务工作经历一年以上，企业财务工作经历五年以上年龄可放宽至40周岁。 | |  | |