

贺兰县人力资源和社会保障局 2017 年 政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《条例》《办法》）规定，对 2017 年政府信息公开依法公开信息情况进行了汇总编制，所列政府信息公开数据统计期限为 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日，如有疑问或意见建议，可直接与贺兰县人力资源和社会保障局办公室联系。地址：贺兰县银河东路文化广场东（邮编：750001，电话：0951-8061310；传真：0951-8061310；电子邮箱：hlxrlj@163.com）。

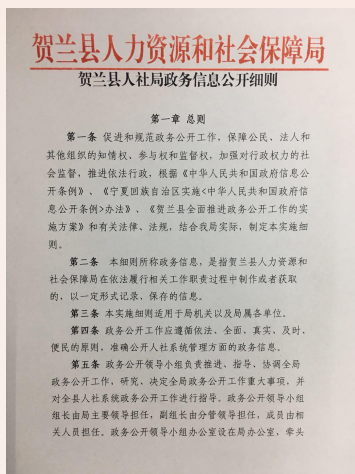
一、工作开展情况

2017 年，在局党总支的领导下，贺兰县人社局深入贯彻党的十九大精神，认真落实县委、县政府关于政务公开的要求，积极推进政府信息公开工作，努力提升公开质量和实效，为营造公开透明的政务环境，保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，加快建设沿黄生态经济带明星县作出了积极努力。

（一）强化组织领导，完善工作机制。为进一步贯彻落实《贺兰县人民政府办公室关于印发全面推进政务公开若干重点工作实施方案的通知》（贺政办发〔2017〕121 号）《贺兰县 2017 年政务公开工作要点的通知》和《贺兰县 2017 年度政务公开绩效考核细则》等文件要求，我局高度重视政府

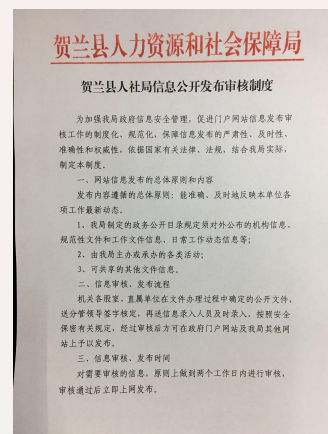
信息公开工作，制定了《2017年人社局信息公开实施方案》，成立了由局长任组长，副局长为副组长，科室主要负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，由局办公室具体负责组织、协调全局政府信息公开工作。各科室指定专门人员负责该项工作。在政府信息公开工作中，明确了信息员、公文收发、政务网络公开技术维护人员，做到人员到位、措施到位、责任到位，不断加强平台建设，为有效开展政府信息公开工作奠定了坚实基础。

（二）强化制度建设，规范公开行为。一是建立联络员



制度，加强落实政府信息公开专（兼）职联络员培训工作，组织全局人员认真学习《政府信息公开条例》和政府信息公开配套文件，增强干部职工抓落实的责任意识；二是建立信息发布制度，对涉及人力资源和社会保障工作的信息及时发布，特别是就业扶持政策和劳动

力市场供求信息及时向社会公开；三是建立管理制度，局长办公会议定期研究信息公开工作，局办公室将信息公开上报工作纳入年终目标考核，根据各项目标任务和工作要求，层层落实工作任务，抓住公开要点，扩大公开范围，创新公开形式，确保及时、准确报送信息，有效地推进人社系统政府信息公开工作；四是建立健全信息公



开发布审核制度，严格落实政府信息公开保密审查制度，确保“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，对涉密部门的信息，均严格遵守保密规定进行信息内容研判，由局政务公开领导小组办公室责任人进行审阅，领导签字同意，进行公开和回复。

（三）抓好人员培训，健全配套措施。一是把政务公开列入干部培训内容，充分发挥人力资源社会保障部门职能优势，全力做好政府各部门政务公开业务骨干培训工作，开展



2017年度公务员网络培训学习，举办全县科级以下公务员素质能力提升培训班，共292人参加

培训；二是设立政府信息公开查询点，在贺兰县政务服务中心设立了信息查询点，通过电子大屏幕滚动播出人力资源和社会保障系统各单位信息，并为公众免费提供资料查询等政府信息公开服务；三是推行“一站式服务窗口服务”，按照“统一窗口受理、集中办理”总体思路，设立了首问责任岗，既提高了行政效率，方便了人民群众，又做到了所有服务事项限时办结。

二、公开政府信息情况

（一）公开形式

通过政府门户网站、局微博、局微信平台、局党务政务公示栏、滚动电子屏等方式进行公开，让群众及时了解到社会保障、就业、招聘、招考、求职、人才等方面的信息，不断满足不同群众的需求目的，形成了网上、办公地点都能查询的公开模式，设置公开橱窗、放置《办事指南》等，为服务对象了解政务信息提供了方便。同时为了方便群众办理业务方便快捷，我局在政府门户网站上公开了法律法规政策、办事流程、办理事项等等，通过信息公开化方便办事的群众，让公众感到明心、放心、安心，确保了办事群众满意度。



（二）公开数量



截止 2017 年 12 月底通过门户网站、公示栏、宣传栏、发放宣传手册、电视台发布公开信息 195 条，通过公示栏公开政府信息 157 条，通过微信公众平台公开信息 18 条；通过县政府门户网站上公开信息共 157 条，其中部门文件 37 条、公示公告 33 条、部门动态 28 条、人事人才信息 28 条、财政资金信息 4 条，就业创业信息 10 条、社保医保信息 14 条。

(三) 公开内容

一是推进就业创业信息公开。成立贺兰县人力资源市场，按照时间进度要求和区、市统一部署，积极开展“就业援助月”、“春风行动”、“民营企业招聘周”等就业援助专项活动，活动期间共发放再就业政策宣传单 3 万余张，提供就业岗位 8000 多个，提供政策咨询 4000 余人次，吸引各类求职人员 2000 余人次。同时，加强劳务中介组织建设。在全县成立乡镇场农村劳动力转移协会，建立“县、乡、村”三级工作网络体系，做好用工信息的收集、传递、发布与对接，为农民工实现转移就业提供服务。



二是推进社会保险信息公开。及时公开重大社保惠民政策。通过自治区社保局网站、县政府网站、公示栏等方式对 2017 年度社会保险经办工作要点、“五险合一”经办流程、社会保险季度运行分析、2017 年度社会保

二是推进社会保险信息公开。及时公开重大社保惠民政策。

通过自治区社保局网站、县政府网站、公示栏等方式对 2017 年度社会保险经办工作要点、“五险合一”经办流程、社会保险季度运行分析、2017 年度社会保



险缴费基数和福利待遇计发标准、养老保险待遇领取资格认证公告、灵活就业人员和城乡居民社会保险缴费公告、被征地农民养老保险政策、医疗保险待遇一览表、12333 掌声 APP、各项业务经办流程等信息进行了公开。按照自治区社保局要求，对年度社保经办机构信息、社会保险整体开展情况、各类社会保险参保征缴信息（养老、医疗、工伤、生育、失业）、各类基金运行情况、社会保障卡发放情况和医疗定点机构、定点零售药店情况进行了披露。

三是推进人事人才信息公开。积极打造阳光招聘，从发布招考（招聘）公告、网上报名、笔试、资格复审、面试，乃至录用（聘用）的全过程，全部通过贺兰县政府网向社会公布，主动接受社会监督。2017 年全县共招录公务员（参照管理人员）14 名，事业单位工作人员 59 人，招聘公车平台司机 36 名，招募“三支一扶”和高校毕业生共 165 人，2 家事业单位批准参公。研究制订《贺兰县高技能人才引进培养办法》，推荐 21 人申报自治区各类人才工程，评选自治区各类优秀人才 3 名，县级优秀人才 11 名



四是妥善处理信访突出问题。建立和完善了领导处理重点信访问题“谁主管、谁负责”的归口办理机制，健全政务

公开评议制度和责任追究制度。办公室接到信访件后，首先提交局领导批示，根据职责范围由各部门协同处理，在规定的期限内书面反馈并做好登记归档，做到了件件有落实、事事有回音。2017年共收到各类信访件403件，其中：宁夏网上信访综合管理平台72件，银川智慧城市指挥中心（12345 一号通）296件，矛盾纠纷管理平台11件，银川市政民互动业务办理平台9件，办结率、回复率、满意率都达到100%。

工单编号	状态	催办时间	录入时间	姓名	电话	标题	内容
T2018010701227	已办结	4天	2018-01-07 18:48:46	马先生	013195023036	银川市青秀汽车美容...	市民来电反映：2017年...
T2018010701207	已办结	4天	2018-01-07 18:39:24	董先生	18852723225	银川市已修路中途被无...	市民来电反映：该先生...
T2018010500594	已办结	4天	2018-01-05 11:59:13	韩鹏	18995991825	宁夏鑫城汽车销售服务...	市民来电反映：市民在...
T2018010400548	已办结	4天	2018-01-04 10:46:46	梁如德	13539518478	银川市金鹰置业有限公...	市民来电反映：市民以工...
T2018010301380	已办结	2天	2018-01-03 15:12:54	梁先生	18295302618	银川市第一号旁纠纷...	市民来电反映：该先生...
T2018010101164	已办结	2天	2018-01-03 15:06:01	云小美	18195231735	银川市房地产开发有限公司...	市民来电反映：该女士...
T2018010200640	已办结	1天	2018-01-02 11:22:04	苏先生	18169116900	银川市兰兰劳动监察大...	市民来电反映：苏先生...

五是依申请公开政府信息情况。为方便公众对我局属于依申请公开范围的政府信息的申请，我局编制了依申请公开政府信息目录，具体明确了依申请公开政府信息的受理申请机构、流程、服务方式和内容，进一步明确操作要求和办结时限，不断提高服务质量。2017年度，我局未收到公民、法人和其他组织提出的申请。

六、存在的不足

1. 政务信息公开的工作力度还不够，公开的信息项目、内容、形式都需要进一步加强和完善。
2. 信息公开的手段还比较单一，公开的渠道还不够宽。
3. 政务微博答复还不够及时，稿件语言不够精炼，时效性不是很强，分析和反映问题的视角不够精准、被新闻媒体

采用量少等等，另外，微博互动性不强，投诉的问题，涉及多部门工作时，缺乏部门间沟通协调。

七、下一步工作打算

（一）进一步加强《政府信息公开条例》的学习宣传，提高对信息公开工作的认识，提高依法办事水平。

（二）进一步强化信息公开的规范完善。对公开的形式、内容、时限、程序、监督和运行机制等进一步规范，健全完善信息公开工作制度，强化信息公开的规范运作。

（三）进一步加大信息公开的监督力度。加强对信息公开的监督检查，坚持把信息公开与党风廉政建设等工作结合起来，将信息公开工作不断深化，使之真正成为推动我局工作质量和水平提升的基础性工作。

（四）进一步抓好信息公开的探索创新。积极适应新形势对信息公开工作的新要求，不断探索、丰富内容、创新形式，不断把我局信息公开工作推向深入。

（五）加强信息平台建设管理。及时更新，不断完善微信公众号、政务微博等信息平台，便于工作、服务群众。

附表：政府信息公开情况统计表

贺兰县人力资源和社会保障局

2018年1月8日

附件 1:

2017 年政务公开情况统计表

统 计 指 标	单 位	汇 总 数
一、公文类信息主动公开情况		
(一) 本部门及机关各业务处室制发的公文总数	件	156
其中: 标注为“主动公开”的数量	件	103
标注为“依申请公开”的数量	件	0
标注为“删减后公开”的数量	件	0
标注为“不公开”的数量	件	0
(二) 本部门及机关各业务处室制发公文中标注为“主动公开”和“删减后公开”公文类信息公开数量	件	103
其中: 政府网站公开数量	件	103
政务 APP 公开数量	件	0
政务微信公开数量	件	0
其他方式公开数量	件	0
(三) 本部门及机关各业务处室制发公文中规范性文件数量	件	75
其中: 标注为“主动公开”数量	件	75
政府网站公开数量	件	75
(四) 本部门下属单位(不包括机关各业务处室)制发的公文数量	件	17
其中: 标注为“主动公开”的数量	件	17
标注为“依申请公开”的数量	件	0
标注为“删减后公开”的数量	件	0
标注为“不公开”的数量	件	0

(五) 本部门下属单位(不包括机关各业务处室)标注为“主动公开”和“删减后公开”公文类信息公开数量	件	17
其中: 政府网站公开数量	件	17
政务 APP 公开数量	件	0
政务微信公开数量	件	0
其他方式公开数量	件	0
(六) 本部门下属单位(不包括机关各业务处室)制发公文中规范性文件数量	件	7
其中: 标注为“主动公开”的数量	件	7
政府网站公开的数量	件	7
二、政策解读情况		
(一) 本部门及机关各处室制发公文中主动公开的政策性文件数量	件	2
其中: 进行政策解读的数量	件	2
(二) 本部门下属单位(不包括机关各业务处室)制发公文中主动公开的政策性文件数量	件	12
其中: 进行政策解读的数量	件	8
三、舆情回应情况		
(一) 本部门回应公众关注热点或重大舆情数量	次	0
其中: 举办新闻发布会次数	次	0
正职或副职出席新闻发布会的次数	次	0
“领导信箱”办理或答复数量	件	0
开展“电视问政”或“网络在线访谈”次数	次	0
(二) 本部门下属单位回应公众关注热点或重大舆情数量	件	0

四、依申请公开情况		
（一）本部门收到申请数量	件	0
其中：申请办结数量	件	0
申请答复数量	件	0
（二）本部门下属单位收到申请数量	件	0
其中：申请办结数量	件	0
申请答复数量	件	0
五、机构建设情况		
（一）本部门政务公开工作机构中工作人员数量	人	2
其中：专职人员数量	人	1
兼职人员数量	人	1
（二）本部门下属单位政务公开工作机构数量	个	1
工作人员数量	人	2
其中：专职人员数量	人	1
兼职人员数量	人	1
六、会议公开数量	次	2

单位负责人：周坤 审核人：朱莹 填报人：康锦雯

联系电话：8061310 填报日期：2018/1/8

说明：政府部门机关各业务处室范围为承担行政职责的业务处室。