

贺兰县人力资源和社会保障局 2019 年政府信息公开工作年度报告

本报告由贺兰县人力资源和社会保障局办公室依据年度政府信息公开工作情况编制而成，本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起，至 2019 年 12 月 31 日止。本报告全文电子版可在贺兰县人民政府网站下载。如对本报告有疑问，请与贺兰县人社局办公室联系（地址：贺兰县光明西路仁和巷 04 号，电话：8061310，电子邮箱：hlxrlj@163.com）

一、总体情况

（一）政府信息主动公开情况

2019 年，贺兰县各级行政机关主动公开政府信息共 363 条，其中：

1. 通过政府网站主动公开情况。2019 年贺兰县人社局通过政府网站发布政府信息共 213 条。

2. 通过政务微博微信主动公开情况。2019 年贺兰县人社局通过政务微博发布政府信息 86 条，通过政务微信发布政府信息 64 条。

（二）政府信息依申请公开工作情况

为方便公众对人社局属于依申请公开范围的政府信息的申请，人社局编制了依申请公开政府信息目录，具体明确了依申请公开政府信息的受理申请机构、流程、服务方式和内容，进一步明确操作要求和办结时限，不断提高服务质量。2019 年度，人社局未收到公民、法人和其他组织提出的申请。

（三）公开平台载体建设情况

1. 全面推进“五公开”机制。人社局结合本单位工作职能，深入推进“五公开”机制。一是以公开促进依法行政，提升政府公信力和执行力。凡经局务会议讨论决定事项和局机关各股室制定的文件，积极通过政府门户公开决策信息 111 条。二是推进重点工作任务执行情况公开，全面公开工作进展、具体措施、取得成效等方面，通过政府门户网站公开执行信息 11 条。三是深入推进政务服务网上办事，贯彻县委、政府关于加快“互联网+政务服务”工作部署要求，不断创新服务方式，推动更多事项网上办理，通过政府门户网站、“两微平台”公开服务信息 150 条。四是加大管理力度，优化管理方法，通过公开管理信息 15 条。五是发挥社会公众、新闻媒体监督作用，推进政务结果公开，通过政府门户网站公开结果信息 59 条。

2. 深化重点领域公开情况。重点围绕财政预决算、人事人才信息、劳动保障监察仲裁等栏目主动公开，一是根据《关于深入推进全区预决算公开工作的意见》（宁党办〔2016〕54 号）要求，进一步扩大公开范围，细化公开内容，规范公开方式，在政府门户网站及时公开人社局 2018 年部门决算说明、2019 年部门预算，方便公众查阅监督。二是通过政府门户网站及时公开人事人才领域重要政策文件信息，主动发布专业技术资格考试、职称评审等方面信息 37 条。三是主动向社会公开人事争议调解仲裁、劳动保障监察政策措施等信息 46 条。

3. 主动回应社会关切。一是健全政务舆情工作机制，按要求认真做好网络舆情监测工作，发现舆情及时妥善处置。特别是对反映农民工工资拖欠等劳动关系方面的舆情，分管领导及时批转劳动监察执法局进行调查核实，妥善处理，化解欠薪矛盾。二是

规范窗口服务，畅通举报投诉渠道。切实加强投诉举报案件工作力度，采取窗口受理、政务微博答复、电话咨询指导等方式，积极做好群众举报投诉劳动保障监察案件法定时效结案率，截至目前，受理信访投诉 105 件，涉及 1669 人 2383.55 万元；银川 12345 一号通收到投诉 689 件，办理及回复率 100%；转接书记信箱信访件 21 件，微博投诉案件受理 13 件，办理县长信箱、书记信箱交办案件 5 件，办理人民网地方领导留言板留言案件 11 件，均已按时回复。

4. 提升服务公开水平。强化学习，提升服务意识。结合岗位特点，重点强化工作人员以人为本的服务理念，积极参加人社系统窗口单位业务技能练兵比武，确保工作人员对新出台的政策法规掌握透彻，做到“嘴上能说，手上能办”。

5. 强化公开平台运维。人社局按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开载体、形式，拓展公开渠道。一是加强政府网站公开力度。把人力资源社会保障领域应公开、能公开事项全部公之于众，不断满足公众获取信息的需要。2019 年政府门户网站公开政府信息 213 条。二是充分发挥新媒体的作用。人社局在不断充实和完善电话咨询服务热线功能的同时，全面加强新媒体平台建设，积极发布信息、解读政策，宣传人社工作新做法、新成效，微信年度发布信息 86 条，微博年度发布信息 64 条。

（四）完善政府信息公开管理机制

1. 强化组织领导，完善工作机制。一是为进一步加强全局政务公开工作，人社局成立了由主要负责人任组长，分管领导任副组长，局属各单位、各股室负责人为成员的工作领导小组，领导小组下设办公室负责日常政务公开工作，做到分工明确、责任到

人。二是制定《贺兰县人力资源和社会保障局 2019 年政务公开工作实施方案》，明确公开方式和公开内容，提出公示工作要求，强化督查督办，努力完成政务公开标准化规范化试点任务，有效提升政务公开和政务服务水平。

2. 强化制度建设。一是建立联络员制度，加强落实政府信息公开专（兼）职联络员培训工作，组织全局人员认真学习《政府信息公开条例》和政府信息公开配套文件，增强干部职工抓落实的责任意识。二是建立信息发布制度，对涉及人力资源和社会保障工作的信息及时发布，特别是就业扶持政策和劳动力市场供求信息及时向社会公开。三是建立信息公开管理制度，定期研究信息公开工作，局办公室将信息公开上报工作纳入年终目标考核，根据各项目标任务和工作要求，层层落实工作任务，抓住公开要点，扩大公开范围，创新公开形式，确保及时、准确报送信息，有效地推进人社系统政府信息公开工作。四是建立健全信息公开发布审核制度，严格落实《政府信息公开保密审查制度》，确保“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，对涉密部门的信息，均严格遵守保密规定进行信息内容研判，由局政务公开领导小组办公室责任人进行审阅，领导签字同意后公开和回复。

3. 健全公开制度规范。不断加强政府信息与政务公开制度建设，依法规范政务公开行为，先后制定印发了《贺兰县人力资源和社会保障局全面推进政务公开工作实施方案》、《贺兰县人力资源和社会保障局政府信息公开监督制度》和《政务信息公开保密审查制度》等，为推进政府信息公开和政务公开提供制度保证。

（五）政府信息公开监督保障情况

严格落实“五制”“四公开”“三亮明”的要求，加强制度

约束机制，制订了《贺兰县人社局干部职工绩效考核办法》，建立人社系统全体干部职工履职责任清单和负面清单，围绕人力资源社会保障工作重点难点等问题，定措施、定进度、定时限、定目标、定责任单位、定责任人，通过季度考核总结工作、查找问题、改进不足，推动工作落实，树立良好的工作导向，引导广大干部职工务求实效、争创一流。

（六）重点领域信息公开

一是持续推进就业创业信息公开。紧紧围绕群众关心、社会关注的就业创业扶持政策、高校毕业生就业补贴、失业保险金申领、创业担保贷款、职业技能培训、招聘信息等内容不断加大信息公开力度，全年发布招聘信息 200 条，同时，发放各类宣传材料 50000 余份，宣传彩页 30000 余份，介绍就业创业政策，为人民办实事，解决民生关切。

二是持续推进社会保险信息公开。及时公开重大社保惠民政策。全年通过政府网站发布信息共 132 条，内容涵盖各项社会保险基金预算收支情况，被征地农民养老保险、机关事业单位养老保险、企业职工社会保险、城乡居民社会保险等群众和社会关注的热点和焦点问题。

三是持续推进人事人才信息公开。积极打造阳光招聘，从发布招考（招聘）公告、网上报名、笔试、资格复审、面试，乃至录用（聘用）的全过程，通过贺兰县政府网、局微信公众号向社会公布消防员招聘公告，事业单位人员面试名单、贺兰县供销社招聘人员公告等，主动接受社会监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项

信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	4	0	4
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量							0
二、上年结转政府信息公开申请数量							0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)						
	(三) 不 1.属于国家秘密						

	予公开	2.其他法律行政法规禁止公开								0	
		3.危及“三安全一稳定”								0	
		4.保护第三方合法权益								0	
		5.属于三类内部事务信息								0	
		6.属于四类过程性信息								0	
		7.属于行政执法案卷								0	
		8.属于行政查询事项								0	
		(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息								0
	2.没有现成信息需要另行制作									0	
	3.补正后申请内容仍不明确									0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请								0	
		2.重复申请								0	
		3.要求提供公开出版物								0	
		4.无正当理由大量反复申请								0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息								0	
	(六) 其他处理									0	
	(七) 总计									0	
	四、结转下年度继续办理										0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

2019年人社局政务公开工作取得了阶段性的进展，领导重视，分工明确，大部分栏目更新及时全面，但还存在以下问题：**一是**部分栏目涉及内容广泛，但发布形式单一。**二是**政策解读主要依赖微信、微博平台，弱化了政府网站的职能，同时通过“两微”平台进行政策解读也存在降低政策可信度的问题。**三是**双随机一公开、回应关切、公共服务等信息公开子栏目更新时效性不强，栏目信息量较少。

为更好的做好政务公开工作，我们还需做好以下工作：

一是加强领导，提高认识。全面提高对信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。继续抓好重点领域信息公开。

二是积极引导，加大力度。进一步细化人社局信息工作考核办法，激励局属各单位、机关各股室工作的积极性和主动性，加大部门动态的信息公开力度，严格做到“应公开，尽公开”。

三是强化责任，严抓落实。对于相关股室所负责的栏目公示信息不及时甚至滞后，影响人社局整体政务公开工作进展，将采取定期通报的方法，督促其及时更新。

六、其他需要报告的事项

(一)开展政策解读情况。2019年以来，人社局充分加强政策解读。及时通过贺兰县人民政府网、“贺兰人社”微信、图片、小视频等方式丰富解读形式，拓宽群众互动渠道，听取意见建议。

(二)常态化开展“政府开放日”活动。人社局逐步推进“政

府开放日”活动，让“公民走进政府”议政、监督，搭建了政府与群众之间的沟通桥梁，增进彼此了解与互信，进一步提升了政府公信力和执行力。2019年，人社局积极制定“政府开放日”活动方案，共举办2场主题不一、形式多样的“政府开放日”活动，共计50余人参加。

贺兰县人力资源和社会保障局

2020年1月20日

（此件公开发布）