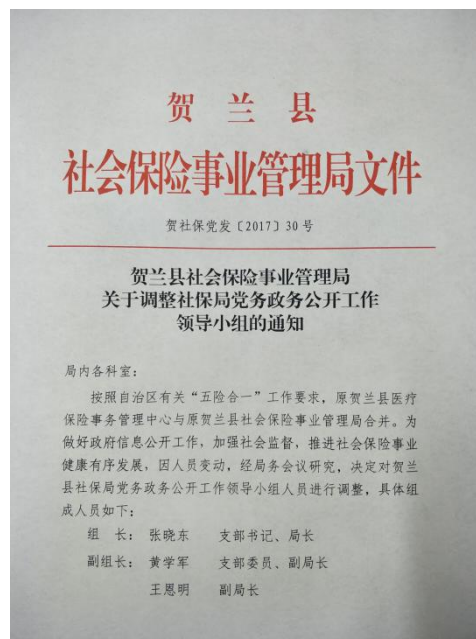


贺兰县社保局 2017 年政府信息公开工作 年度报告

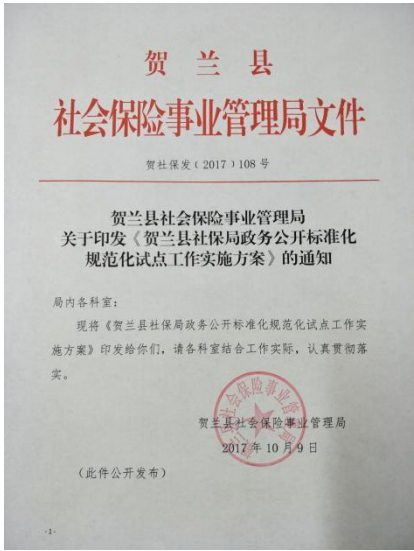
按照《贺兰县人民政府办公室关于印发全面推进政务公开若干重点工作实施方案的通知》（贺政办发〔2017〕121号）《贺兰县 2017 年政务公开工作要点的通知》和《贺兰县 2017 年度政务公开绩效考核细则》等文件的有关要求，我局把开展政务公开工作作为落实“作风建设深化年”活动的重要举措，立足社保职能，进一步规范政务公开工作内容，突出政务公开重点，完善公开制度，取得了良好的效果。现将今年政务公开工作总结如下：

一、全年工作开展情况

（一）加强组织领导。为了积极推行政府信息公开，主动接受社会监督，使政府信息公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立长效机制，使政府信息公开和政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是根据人员调整，及时调整了政府公开领导小组，统一负责全局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由办公室主要负责，落实政府信息公开的各项要求，做好牵头协调和监督检



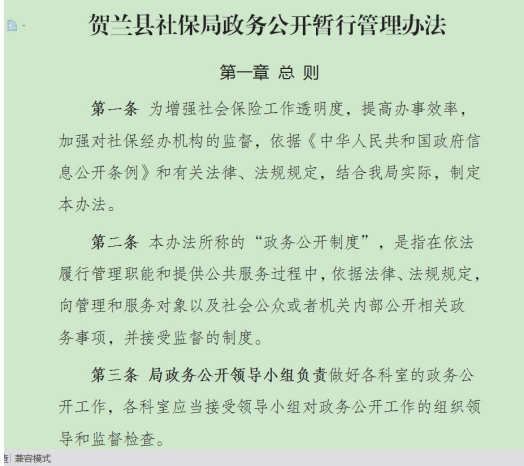
查，做到了领导、机构人员“三到位”。二是推行政府信息公开领导小组例会制度。将政府信息公开作为一项经常性工作列入日常议事日程并常抓不懈，公开工作不但年初有工作布置会，年中有工作通报会，年末有工作考核会，还成为局长办公会常设议题之一。领导小组根据政务公开工作要点，查缺补漏，每季度罗列、总结信息公开阶段性的工作难点、问题和存在不足，并在例会中集体分析问题并研究解决方案。



三是研究制定了《贺兰县社保局政务公开标准化规范化试点工作实施方案》《贺兰县社保局全面推进政务公开若干重点工作实施方案》和《2017年度政务公开工作计划》等，明确了信息公开的形式、内容、程序、时限，全面推进“五

公开”，确保了政府信息公开工作的顺利开展。在公开形式上，坚持注重实效，针对不同内容确定公开形式，在公开内容上，力求全面真实。

（二）健全完善政府信息公开机制。在建立健全相关制度的基础上，重点做好制度的落实，确保政府信息公开工作严谨、及时、准确。对政策公开的操作流



程、公开范围和渠道以及各科室的工作职责进行规范和明确。为形成高效畅通的信息发布渠道，确保本部门信息发布的准确及时，我局健全宣传工作制度、宣传和信息报送管理办法等制度，建立突发事件应急处理机制及舆情工作机制，用制度规范政务宣传工作。

（三）主动公开政府信息情况。

1. 公开形式和公开数量。社会保险工作是最具广泛性的群众工作，政策性强，涉及广大群众的切身利益，我们的服务对象遍布全社会各个层面，我局楼内的各项公开设施具有一定得局限性，想要实现广泛意义上的政务公开，必须不断扩大公开的覆盖面。因此我们把工作着力点放在了抓公开载体上：**一是**充分利用新闻媒体、印制宣传册等载体，将一些政策性较强、群众比较关注、社会比较敏感的热点问题、政策法规以及办事程序向社会公开。比如通过政府门户网站及时对社会保险文件和政策信息进行公开披露；在政务大厅窗口、单位政务公开栏、贺兰县电视台滚动播出参保缴费公告；通过社保局微博、12345 热线等平台答复群众反映问题 22 件，领导接访次 10 次，每日接待群众咨询约 260 人次，每日接听解答政策电话约 300 通，通过 QQ 平台为网友解答政策 80 余次，所有来电来信来访均按时按政策处理。**二是**为方便公众对我局属于依申请公开范围的政府信息的申请，我局编制了依申请公开政府信息目录，具体明确了依申请公开政府信息的受理申请机构、流程、服务方式和内容，进一步明确操作要求和办结时限，不断提高服务质量。截至目前，我局未

收到公民、法人和其他组织提出的申请。三是利用“精准扶贫”、“三进”、“下基层送政策”、“社会保险政策集中宣传日”等活动，通过制作宣传展板、流动宣传车、宣传品，印发宣传册、宣传单等形式，深入企业、社区、农村对城镇职工和城乡居民各项社会保险政策进行宣传解读，重点为群众解答参保缴费、待遇享受等方面的问题，让群众全面、深入了解社会保险政策，享受应有政策。今年以来公开各类信息 153 条，其中，通过公示栏公开政府信息 35 条，在贺兰县政府网站专栏公开信息 96 条，电视台发布信息公告 2 条，录制缴费公告 2 条，政务微博发布信息 12 条，其他渠道公开政府信息 6 条。开展集中宣传 19 场次，发放各类宣传资料 7 万份。

贺兰县人民政府
www.nxhl.gov.cn

您当前浏览位置: 首页>政务公开>贺兰县社保局>信息公开目录

贺兰县社保局

部门动态
公示公告
信息公开指南
信息公开年报
信息公开制度与保障
政府信息公开目录(收起)

信息检索

关键词: 全部

起始日期: 结束日期:

序号	索引号	标题	所属机构	发布日期
1	640122-122/2017-69111	全国跨省异地就医定点医疗机构明细表	贺兰县社保局	2017-12-22
2	640122-122/2017-69056	自治区人力资源和社会保障厅关于调整职工工伤保险有关待遇的通知	贺兰县社保局	2017-12-22
3	640122-122/2017-69070	自治区人力资源和社会保障厅 财政厅民政厅关于调整城乡居民基本医疗保险有关政策的通知	贺兰县社保局	2017-12-22
4	640122-122/2017-69130	城镇职工和城乡居民基本医疗保险待遇标准	贺兰县社保局	2017-12-22

2. 主要公开内容。我局对政府信息进行了梳理和编目，内容涵盖局内重大决策、决定，本单位领导班子工作分工及自身建设情况，各项社会保险基金预算收支情况，“三公经

失业）、各类基金运行情况、社会保障卡发放情况和医疗定点机构、定点零售药店情况进行了披露。

（四）依申请公开政府信息情况。为方便公众对我局属于依申请公开范围的政府信息的申请，我局编制了依申请公开政府信息目录，具体明确了依申请公开政府信息的受理申请机构、流程、服务方式和内容，进一步明确操作要求和办结时限，不断提高服务质量。2017 年度，我局未收到公民、法人和其他组织提出的申请。

（五）政策措施解读及热点舆情回应情况。通过社保局微博、12345 热线等平台答复群众反映问题 22 件，发布印制政策解读公告 5 篇，领导接访次 10 次，每日接待群众咨询约 260 人次，每日接听解答政策电话约 300 通，涉及舆情每天约



5 个，通过 QQ 平台为网友解答政策 80 余次，所有来电来信来访均按时按政策处理，2017 年度未发生因信息公开而提出的行政诉讼和行政复议案件。

二、存在的问题

虽然我局在政府信息公开工作中取得了一定成效，但是也存在不少困难和问题：**一**是个别干部对政府信息公开的重要意义认识不足，工作被动应付，有的甚至认为公开就是公

布，公布了也就完事了，对干部、群众的意见重视不够、研究不够，更谈不上整改；**二是在推进政府信息公开制度建设上有待进一步完善**，虽然建立了制度，但是执行制度时不严；**三是为社会提供政府信息的方式和渠道有待进一步拓展**，信息公开的时效性和准确性有待进一步提高；**四是许多应事前公开的内容变成了事后公开**；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义。

三、2018 年工作思路

接下来的一年，社保局将进一步强化领导责任，深化政务公开和办事公开制度。**一是认真借鉴和学习信息公开工作的先进经验**，努力提高信息公开平台的实用性，把社保局政府信息公开工作真正落到实处，为贺兰县社会又好又快发展提供有力保障。**二是加强宣传工作**，对涉及面广、群众密切关注的重大事项在电视台、银川发布、贺兰发布等新闻媒体进行公开，使群众全面了解我局的各项工作办理的程序、时限及办理结果等。**三是全面推行办事公开制度**，对已制定的办事公开制度进一步修改完善，按照各股室所承办业务的不同，认真制定各项业务的受理内容、办事流程（图）、相关要求、审批时限和结果回复并全面公开，使社会保险经办工作更加公开、透明。进一步规范公开程序，加强政府信息公开的审核、管理，确保政府信息发布的准确性、系统性、规范性。**四是组织开展多种形式的公众互动**，广泛征集群众的意见和建议，对我局服务功能和内容进一步完善，依据公开要求收集整理更加丰富的相关信息内容，提高政务信息公开

率、时效性，满足社会公众的需求。同时创新公开方式，拓宽政务公开渠道，服务群众。

附：政府信息公开情况统计表

贺兰县社会保险事业管理局

2018 年 1 月 3 日

（此件公开发布）

政府信息公开情况统计表

(2017 年度)

填报单位(盖章): 贺兰县社会保险事业管理局

统 计 指 标	单位	统计数
一、主动公开情况	——	
(一) 主动公开政府信息数 (不同渠道和方式公开相同信息计 1 条)	条	153
其中: 主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
(二) 通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	条	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	96
3. 政务微博公开政府信息数	条	12
4. 政务微信公开政府信息数	条	0
5. 其他方式公开政府信息数	条	45
二、回应解读情况	——	
(一) 回应公众关注热点或重大舆情数 (不同方式回应同一热点或舆情计 1 次)	次	0
(二) 通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中: 主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中: 主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	0
5. 其他方式回应事件数	次	0

三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会 稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0

（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	0
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	0
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	0
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	0
2. 兼职人员数	人	2
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	0.2
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息与政务公开工作会议或专题会议数	次	6
（二）举办各类培训班数	次	0
（三）接受培训人员数	人次	4

单位负责人：张晓东

审核人：王恩明

填报人：杨文婷

联系电话：8061313

填报日期：2018 年 1 月 3 日