

贺兰县行政审批服务局

2017 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《关于做好 2017 年政府信息公开年度报告编发和统计报送工作的通知》（宁政办明电发〔2017〕113 号）要求，现将行政审批服务局 2017 年度政府信息公开工作报告如下。

一、工作开展情况

2017 年，我局政府信息公开工作紧紧围绕县委、县政府工作部署，不断完善政府信息公开制度建设，“互联网+政务服务”工作取得新的突破，提升主动公开信息质量，加大重点领域信息公开力度，改善依申请公开服务工作，增强群众公开体验与获得感，全面推进我局政务公开（政府信息公开）工作，服务实效进一步提高，信息公开工作呈现平稳运行、整体推进的良好态势。

（一）切实加强组织领导。加强组织机构建设。一是强化组织领导。行政审批服务局高度重视政务公开工作，成立了以中心主任陈立新为组长，副主任张海敏为副组长，各科室负责人和窗口首席代表为成员的政务公开工作领导小组，并在年初的年度工作会议上，对政务公开工作进行了部署。二是强化工作保障。综合办公室建立信息公开 AB 岗工作制度，有 2 名工作人员负责政务公开和政府信息公开工作。配

备了电脑和照相机、录像机等设备和器材，将政务公开和政府信息公开工作经费纳入财政预算，有效保障了必要的经费支出。**三是强化职责履行。**将政务公开工作纳入行政审批服务局 2017 年工作要点，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步明确了全年政务公开和政府信息公开工作计划、任务目标、具体措施和责任科室并认真组织实施。今年共召开 4 次会议研究政务公开和政府信息公开工作。

（二）有关“规定动作”落实情况。制定出台《2017 年政务公开工作实施方案》，明确领导小组成员责任分工。建立和实施了“五公开”和“五制式”工作运行机制。“五公开”即把每个窗口的审批事项、办事程序、申报材料、承诺时限、收费标准，印制办事指南向办事群众公开，既方便办事群众又接受群众监督。“五制式”即一般事项即时办理制、复杂事项承诺办理制、联办事项同步办理制、上报事项负责办理制、控制事项明确答复制，有效提高了办事效率。1 至 12 月份，各窗口累积受理审批服务事项 101.2 万件，与去年同期相比上升 25%，办结率 99%，群众满意率 99.8%。

（三）加强平台建设情况。根据《国务院办公厅关于开展全国政府网站普查的通知》文件要求，及时对照进行整改，加快“贺兰县政务服务网”门户网站建设，优化栏目设置，更加注重公众信息需求，网站各项信息公开栏目发布信息 7

30 条，访问量超过 1.3 万，充分发挥网站在政府信息公开中的第一平台作用。

二、政务公开情况

（一）主动公开政府信息情况。

行政审批服务局及时公开进驻部门的工作职责，同时规范事项信息“六要素”，即事项名称、法律依据、申报材料、办理流程、办理时限、收费情况，通过政府门户网站、网上办事大厅、电子屏、办事指南等向社会公众公开、公示。定期公开财务预决算、收支、厉行节约等情况。2017 年，行政审批服务局主动公开政府信息 1053 条。



各乡镇便民服务中心和村（社区）为民代办点严格按照村务、社区事务公开工作要求，及时公开了各项强农惠农富农政策的落实情况，并广泛接受群众监督，增强了工作的透明度和公信力。

（二）全面拓宽信息公开渠道。行政审批服务局全面拓

宽政府信息公开渠道，在依托宁夏政务服务网、贺兰县人民政府网站开展政府信息公开的基础上，行政审批服务局又打造了政务服务网、“两微一端”新信息平台、设立政府信息公开查阅点等形式向公众公开政务工作情况，主动接受社会的监督，有效提高了全社会对政务信息的知晓率。

★全国文明县城 ★国家卫生城市 ★国家园林县城 ★西部百强县

• 中国政府网 • 宁夏政府网 • 银川政府网

贺兰县人民政府
www.nxhl.gov.cn

—请输入关键字— 搜索

首页 今日贺兰 政务公开 政务服务 政民互动 走进贺兰

您当前浏览位置：首页>政务公开>贺兰县行政审批局>信息公开目录

贺兰县行政审批局

部门动态 公示公告 信息公开指南 信息公开年报 信息公开制度与保障 政府信息公开目录(收起)

信息检索 关键词: 全部 起始日期: 结束日期: 查询

序号	索引号	标题	所属机构	发布日期
1	640122-106/2017-69116	大尺寸高品质蓝宝石长晶厂房建设项目监理中标公示	贺兰县政务服务中心	2017-12-22
2	640122-106/2017-69113	大尺寸高品质蓝宝石长晶厂房建设项目施工中标公示	贺兰县政务服务中心	2017-12-22
3	640122-106/2017-69054	贺兰县正源北街与园艺路排水管道污水提升泵站及流量计安装工程招标公告	贺兰县政务服务中心	2017-12-22
4	640122-106/2017-64819	贺兰县太阳城第二小学项目设计中标公示	贺兰县政务服务中心	2017-12-13

建立贺兰县政务服务网，将全部行政审批事项及服务事项在网站公开，服务对象可以通过网站 www.hlzwfw.com.cn 查询办件流程、办理事项、办件情况、咨询电话等。并安排专人及时更新网站信息，让群众及时了解政策信息。运用宁夏政务服务网，各窗口办件均在网上操作运行，实现审批事项网上查询、网上咨询、表格下载、结

果反馈、办件查询等在线预约、申报审批、投诉评议及权力公开、效能监督等功能，使审批过程更加公开透明，达到审批过程标准化、规范化、流程化、无纸化、阳光化的建设要



求。目前已完成涉及县财政、国土等 33 家部门，进驻宁夏政务服务网的 897 项政务服务事项录入工作，其中 62.7% 的政务服务事项可采取网上办理、无偿代办、快递送达的方式，实现不见面办理。企业和群众只需登录宁夏政务服务网，切换至贺兰县分网站，查看贺兰县所有进驻网上办事大厅的政务服务事项信息，并通过全程网办、快递服务、代办服务方式实现“不见面”事项的办理。

通过微博、微信与“宁夏政务服务”APP 同步公开贺兰县政务服务信息。2017 年，通过“宁



夏政务服务”APP 公示贺兰县本级 897 项政务服务事项信息，贺兰政务服务微博共公开相关信息 105 条，贺兰县政务服务微信公众号公开政务信息 210 篇，287 条信息。



设立县级政府信息公开查阅点，结合政务中心的工作特点，在三楼办事大厅公共区域，打造政府信息公开查阅点，将本部门主动公开的纸质公文、政府信息公开指南、历年政务公开年报、依申请公开申请表以及电子版文件资料等对外进行公开查阅。同时设置信息公开查阅登记本，做好对政府信息纸质文本和电子文本的接收、登记、归档、保管和利用工作。



（三）进一步完善规章制度，推进管理“规范化”。按照



“完善服务制度、改进服务质量、拓展服务功能、提高服务效率、规范服务行为”的目标要求，重新修订完善了各类管理制度。在总结近年来制度运行经验的基础上，2017年修改完善制定出台了《联席会议制度》、《审批结果信息推送制度》、《窗口工作人员考核办法

（试行）》等10余项制度，并编印成册付诸实施，进一步促进了行政审批局的高效规范运行。

（四）政策解读及热点舆情回应情况。行政审批服务局坚持公开管理模式、公开监督方式等手段，不断促进审批队

伍人员素质的提升。制定“三查制度”，执行日巡查、周检查、月督察，对投诉案件坚持调查不到位不放过、定性不准确不放过、处理不彻底不放过、信访者不满意不放过的“四不放过”原则。加大外部监察力度，工作人员挂牌上岗，广泛征求企业、群众意见，全面接受群众和社会监督。

三、存在问题

2017年，我单位政务服务工作尽管取得了一定成绩，但与县委、县政府的要求和广大群众的需求相比，仍然存在一些不容忽视的问题。主要表现在：由于政务公开涉及面广、政策性强，政府信息公开的体制机制仍需进一步完善，信息公开的时效性有待进一步提高，公开的形式还不够丰富，公开的格式上还不够完全统一，上述问题有待于今后的工作中进行协调，并加以改进。

四、2018年政府信息公开工作计划

（一）完善考评体系，实现规范管理。一是建立更为科学合理的考核标准、公正有效的考评机制，加强对部门窗口工作绩效的考核评估。二是引入社会群体监督机制，加强社会监督力度。三是按照简化手续、减少环节、提高效能的要求，进一步梳理规范行政许可事项，进一步创新管理模式，实现对进驻窗口单位的动态化管理。

（二）狠抓督导落实，拓展广度深度。以贯彻落实《政府信息公开条例》为主线，结合电子政务建设和党务公开工

作，进一步加大督查指导力度，推动政务公开全面有效开展。进一步做好服务事项公开，确保群众关心和关注的事项能够及时公开，依法保障民众的知情权、参与权、表达权、监督权。

（三）加强监督协调，强化窗口建设。定期通报各部门、各单位进驻窗口办事服务情况，对办事效率低、服务质量差的窗口加强动态化过程监管，通过限期整改落实等措施，形成推进审批局建设的强大合力。进一步加强审批局内部管理，提高管理人员政治、业务素质和管理水平，通过加强与各进驻窗口单位的协调沟通，确保将政治素质高、业务能力强的工作人员选配到窗口，对其充分授权，切实提高窗口办事效能。

附件一：政府信息公开情况统计表

贺兰县行政审批服务局

2018 年 1 月 5 日

（此件公开发布）

附件一

政府信息公开情况统计表

(2017 年度)

填报单位（盖章）：贺兰县行政审批服务局

统 计 指 标	单位	统计数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	1253
其中：主动公开规范性文件数	条	226
制发规范性文件总数	件	61
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	条	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	730
3. 政务微博公开政府信息数	条	105
4. 政务微信公开政府信息数	条	210
5. 其他方式公开政府信息数	条	248
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	341
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	453
5. 其他方式回应事件数	次	141

三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	
1. 按时办结数	件	
2. 延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
（四）申请公开的主要内容		
主要侧重____、____、____、____等几个方面，其中____占比__%、____占比__%、____占比__%。	——	
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0

（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	1
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	1
2. 兼职人员数	人	1
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	2.3
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息与政务公开工作会议或专题会议数	次	6
（二）举办各类培训班数	次	3
（三）接受培训人员数	人次	270

单位负责人：王岩弘

审核人：张海敏

填报人：姜安娜

联系电话：8081250

填报日期：2018-1-5